

信頼される安心を、社会へ。

**SECOM**

セコムトラストシステムズ株式会社

—総合マニュアル—

# セコム安否確認サービス 利用者用操作マニュアル

Ver 1.26.0

- ※ 本資料に掲載した画面表示・説明図などは実際のものとは一部異なる場合がございますのでご了承ください。
- ※ 本資料は改良のため、予告なしに変更することがあります。
- ※ 本資料の一部、または全部を無断で使用、複製することはできません。
- ※ 本資料に記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です。

# 目次

1.1 サービスの概要.....	6
1.1.1 注意事項.....	7
1.1.2 迷惑メール対策について.....	7
1.1.3 アクセス先の許可設定(ホワイトリスト登録)について【参考】.....	8
全体の流れ.....	9
【参考】e革新サービスホームページの見方について.....	11
2.1 パソコンで「e革新サービス」へログインする.....	12
2.1.1 ログインする.....	12
2.1.2 パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合).....	13
2.2 スマートフォンでe革新サービスにログインする.....	16
2.2.1 ログインする.....	16
2.2.2 パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合).....	16
2.3 携帯でe革新サービスにログインする.....	18
2.3.1 ログインする.....	18
2.3.2 パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合).....	18
3.1 パソコンで本人情報を登録する.....	21
3.1.1 本人の基本情報を登録する.....	21
3.1.2 家族情報を登録する(ご契約内容や設定により表示されません。).....	24
3.1.3 自主報告専用のURLを登録する(「自主報告用のURL通知」は設定により表示されません。).....	26
3.1.4 安否確認メールの送信対象となるエリアを確認する.....	27
3.1.5 本人の詳細情報を登録する(「本人詳細情報」は設定によりメニューに表示されません。).....	27
3.2 スマートフォンで基本情報を登録する.....	29
3.2.1 パスワードを変更する.....	29
3.2.2 操作中の携帯電話のアドレスを登録する.....	29
3.2.3 直接入力を利用して連絡先を登録する.....	30
3.2.4 家族情報を登録する(ご契約内容により表示されません。).....	30
3.2.5 居住地・勤務地を登録する.....	31
3.2.6 使用言語を設定する.....	31
3.2.7 パスワード忘れの質問と回答を設定する.....	32
3.2.8 安否確認メールの送信対象となるエリアを 確認する.....	32
3.2.9 自主報告専用の URL を登録する.....	32
3.2.9 安否報告アプリをダウンロードする.....	33
3.3 携帯で基本情報を登録する.....	34
3.3.1 パスワードを変更する.....	34
3.3.2 連絡先を登録(変更)する.....	34
3.3.3 家族情報を登録する(ご契約内容により表示されません。).....	36
3.3.4 居住地・勤務地を登録(変更)する.....	37

3.3.5 使用言語を設定する.....	38
3.3.6 パスワード忘れの質問と回答を設定する.....	38
3.3.7 自主報告専用のURLを登録する(「安否報告用URL送信」リンクは設定により表示されません。)	39
3.3.8 安否確認メールの送信対象となるエリアを.....	39
確認する.....	39
【参考】「セコム安否確認サービス」画面の見方について.....	41
<b>4.1 安否を報告する.....</b>	<b>42</b>
4.1.1 パソコンを利用して安否を報告する.....	43
4.1.2 スマートフォンを利用して安否を報告する.....	44
4.1.3 携帯を利用して安否を報告する.....	45
4.1.4 メール返信を利用して安否を報告する.....	46
4.1.5 電話(音声自動応答)を利用して安否を報告する.....	46
4.1.6 安否報告アプリを利用して安否を報告する.....	47
<b>5.1「あんぴくん」とは オプション.....</b>	<b>51</b>
<b>5.2「あんぴくん」を利用するための事前準備をする.....</b>	<b>52</b>
5.2.1 パソコンで家族情報を登録し、「あんぴくん」ログイン用URLを送信する.....	52
5.2.2 スマートフォンで家族情報を登録し、「あんぴくん」ログイン用URLを送信する.....	54
5.2.3 携帯で家族情報を登録し、「あんぴくん」ログイン用URLを送信する.....	55
<b>5.3 パソコンもしくは携帯電話で「あんぴくん」を利用して家族の安否を確認する.....</b>	<b>56</b>
5.3.1 「あんぴくん」にログインする.....	56
5.3.2 家族の安否確認を開始する.....	56
5.3.3 安否状況の登録と確認をする.....	57
5.3.4 安否確認を終了する.....	57
<b>5.4 スマートフォンで「あんぴくん」を利用して家族の安否を確認する.....</b>	<b>58</b>
5.4.1 「あんぴくん」にログインする.....	58
5.4.2 家族の安否確認を開始する.....	58
5.4.3 安否状況の登録と確認をする.....	59
5.4.4 安否確認を終了する.....	59
<b>5.5 パソコンもしくは携帯電話で「あんぴくん」の掲示板機能を利用する.....</b>	<b>61</b>
5.5.1 新しくメッセージを投稿する.....	61
5.5.2 家族からのメッセージへ返信する.....	61
<b>5.6 スマートフォンで「あんぴくん」の掲示板機能を利用する.....</b>	<b>62</b>
5.6.1 新しくメッセージを投稿する.....	62
5.6.2 家族からのメッセージへ返信する.....	62
【参考】無効アドレスについて.....	63
<b>5.7 現地状況報告をする オプション.....</b>	<b>64</b>
5.7.1 パソコンを利用して現地状況報告をする.....	64
5.7.2 スマートフォンを利用して現地状況報告をする.....	66
5.7.3 携帯を利用して現地状況報告をする.....	67
<b>5.8 災害報告をする(選択機能).....</b>	<b>68</b>

5.8.1 パソコンを利用して災害報告する.....	68
5.8.2 スマートフォンを利用して災害報告する.....	69
5.8.3 携帯を利用して災害報告する.....	70
<b>5.9 所属組織を設定する(選択機能).....</b>	<b>71</b>
<b>5.10 他の利用者の安否を代行報告する(選択機能).....</b>	<b>72</b>
5.10.1 パソコンを利用して代行報告する.....	72
5.10.2 スマートフォンを利用して代行報告する.....	73
5.10.3 携帯を利用して代行報告する.....	74
<b>5.11 掲示板を利用する(選択機能).....</b>	<b>75</b>
5.11.1 パソコンを利用して新しいメッセージを登録する.....	75
5.11.2 スマートフォンを利用して新しいメッセージを登録する.....	77
5.11.3 スマートフォンを利用してメッセージに返信する.....	77
5.11.4 携帯を利用して新しいメッセージを登録する.....	78
5.11.5 携帯を利用してメッセージに返信する.....	78
<b>5.12 位置情報お知らせ機能を利用する(選択機能).....</b>	<b>79</b>
5.12.1 スマートフォンを利用して位置情報を報告する.....	79
5.12.2 携帯を利用して位置情報を報告する.....	79
<b>6.1 よくあるご質問について.....</b>	<b>81</b>

# 1. はじめに

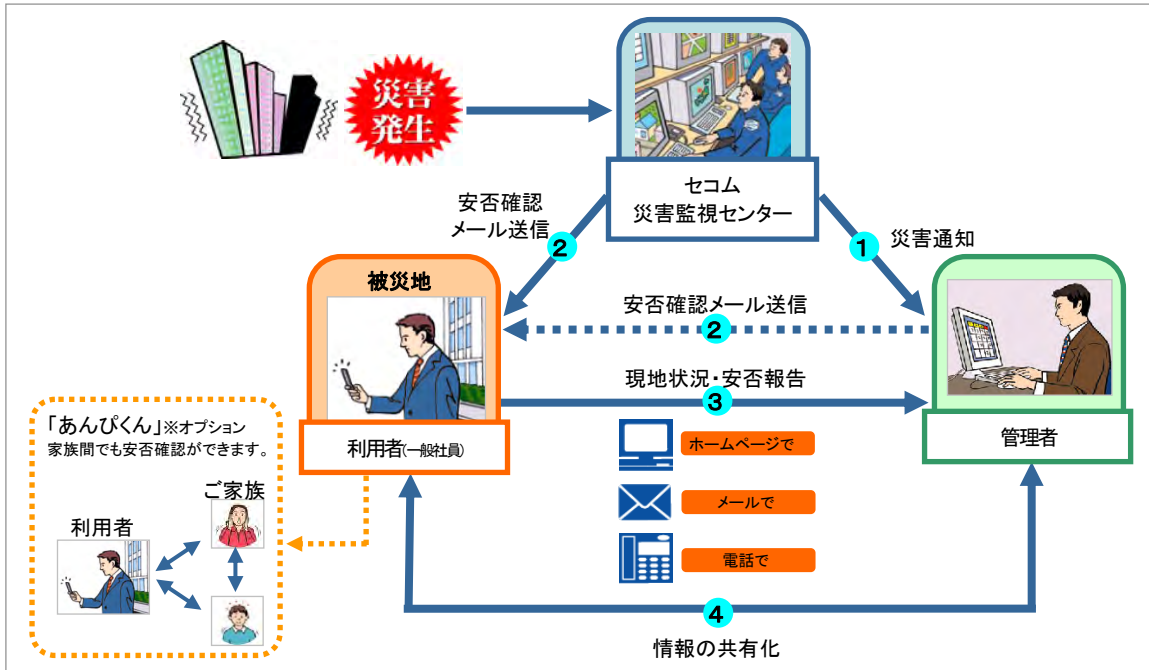
---

はじめに、サービスの概要について解説します。

## 1.1 サービスの概要

「セコム安否確認サービス」は、企業の危機管理の一環として災害時における社員の安否確認をサポートするシステムです。災害時、企業の管理者は社員や社員の家族の安否確認を優先し、各地の被災状況の情報を収集することで事業の早期復旧を目指すものです。

### ▼サービス概念図



### ▼登場人物(各権限)について

利用者	一般社員です。安否確認メールを受信したときには安否状況の報告をおこないます。また、応答要求のある緊急連絡網メールを受信したときには報告をおこないます。
管理者	安否確認メールの送信をおこない、利用者の安否状況の集計を確認できます。また、緊急連絡網メールの送信をおこない、利用者の応答状況の集計を確認できます。

- ① あらかじめ取決めをした災害が発生するとセコム災害監視センターから管理者へ災害情報が通知されます。
- ② セコム災害監視センターもしくは管理者から、利用者へ安否を確認するメールが送信されます。セコム災害監視センターからの送信はあらかじめ取決めをした災害が発生した場合です。管理者は、送信先(組織、地域など)を指定して安否確認メールを送信します。  
※安否確認メールの送信先は一人につき2つまで登録可能です。
- ③ 利用者は安否情報を報告します。
  - ・専用ホームページから「本人の安否」「出社可否」「家族の安否」「家屋の状態」を登録、コメント欄にその他の状況を記入します。(パソコン/携帯から操作可能)
  - ・メールの返信でも安否報告が可能です。メールの案内に従い「本人の安否」を入力して返信します。
  - ・電話(音声自動応答)でも安否報告が可能です。音声案内に従い、「本人の安否」と「出社可否」についてボタン操作で報告します。音声も録音できます。
  - ・【オプション】専用ホームページの現地状況報告画面に、事業所・インフラ・重要取引先の被災状況などを報告します。
- ④ 管理者は専用ホームページで利用者の安否状況や現地の被災状況を確認します。管理者が専用ホームページのトップ画面に指示事項を掲載したり、利用者が専用ホームページの掲示板に情報を掲載することで、情報を共有化できます。
- ⑤ 災害時のみでなく平常時には連絡ツールとして使われます。一斉メール配信機能や掲示板機能を利用して、管理者から社員への連絡ツールとしても利用できます。

### 1.1.1 注意事項

---

ご利用環境等につきましては、[https://www.secomtrust.net/service/anpi/anpi\\_kankyou.html](https://www.secomtrust.net/service/anpi/anpi_kankyou.html) をご参照ください。

### 1.1.2 迷惑メール対策について

---

セコム安否確認サービスから送信されるメールは、下記のメールアドレスから送信されます。

[message@pa.e-kakushin.com](mailto:message@pa.e-kakushin.com)

[admin@pa.e-kakushin.com](mailto:admin@pa.e-kakushin.com)

ご利用の携帯電話で迷惑メール設定をおこなっている場合は、これらのメールアドレスからのメールを受信できるよう設定をお願いします。(ドメイン指定受信をされている場合は、[pa.e-kakushin.com](https://pa.e-kakushin.com) ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。)

※迷惑メール対策の詳細(設定方法など)につきましては、各携帯電話事業者へ直接お問い合わせください。

### 1.1.3 アクセス先の許可設定(ホワイトリスト登録)について【参考】

---

アクセス先の許可設定(ホワイトリスト登録)を行う場合は、下記情報を参考にご登録をお願いいたします。

◆ドメイン指定の場合

e-kakushin.com

◆FQDN指定の場合

www.e-kakushin.com

www0.e-kakushin.com

www1.e-kakushin.com

www2.e-kakushin.com

www3.e-kakushin.com

www4.e-kakushin.com

www5.e-kakushin.com

www6.e-kakushin.com

www7.e-kakushin.com

www8.e-kakushin.com

www9.e-kakushin.com

info.e-kakushin.com

◆URL指定の場合

<http://www.e-kakushin.com/>

<http://www0.e-kakushin.com/>

<http://www1.e-kakushin.com/>

<http://www2.e-kakushin.com/>

<http://www3.e-kakushin.com/>

<http://www4.e-kakushin.com/>

<http://www5.e-kakushin.com/>

<http://www6.e-kakushin.com/>

<http://www7.e-kakushin.com/>

<http://www8.e-kakushin.com/>

<http://www9.e-kakushin.com/>

<http://info.e-kakushin.com/>

<https://www.e-kakushin.com/>

<https://www0.e-kakushin.com/>

<https://www1.e-kakushin.com/>

<https://www2.e-kakushin.com/>

<https://www3.e-kakushin.com/>

<https://www4.e-kakushin.com/>

<https://www5.e-kakushin.com/>

<https://www6.e-kakushin.com/>

<https://www7.e-kakushin.com/>

<https://www8.e-kakushin.com/>

<https://www9.e-kakushin.com/>

※「e-kakushin.com/」以下のURLはサービス、機能によって異なります。「e-kakushin.com/」以下のURLに対して設定が必要な場合は、ワイルドカード設定等、必要に応じて設定をお願いいたします。



## ▼全体の流れ

[ ]内の番号は、該当の項目が掲載されている当マニュアルの章番号です。

図中右側の[パソコン][携帯]の表示は、各々で利用可能な機能であることを示します。

### 事前準備

#### 本人情報入力 [3]

初期パスワードの変更・連絡先(メールアドレス/電話番号)等を登録します。

#### **オプション** 家族情報入力 [5.2]

あんぴくんご利用の準備(ログイン用 URL 配信)などをおこないます。

### 平常時

#### (選択機能) 本人所属組織の設定 [5.7]

#### **オプション** あんぴくんの利用

・ファミリー用掲示板の利用 [5.4]

#### (選択機能) 掲示板の利用 [5.9]

### 災害時

#### (選択機能) 災害報告 [5.6]

災害や事故にまき込まれた場合、管理者に報告します。

#### 安否報告 [4]

安否確認メールを受信したとき、本人の安否や出社可否の報告をします。

#### (選択機能) 安否代行報告 [5.8]

インターネットを利用して、他の利用者の安否状況や出社可否などを代行して報告します。

#### 管理者からの追加連絡 [4.参考]

管理者から「追加連絡メール」を受け取った際、メールで返信をおこないます。

#### **オプション** 現地状況報告 [5.5]

管理者によって登録されたチェックシートに沿って現地の状況を報告します。

#### **オプション** あんぴくんの利用

・家族の安否確認 [5.3]

#### (選択機能) 掲示板の利用 [5.9]

## 2. ログイン方法

---

e革新サービスへのログイン方法について解説します。

## 【参考】e革新サービスホームページの見方について

e革新サービスのホームページです。e革新サービスからのお知らせや管理者からのお知らせが表示されます。

### ▼利用者権限でログインした場合【パソコン画面】

#### 【メニュー一覧】

メニュー	サブメニュー	説明
① 登録情報	本人情報	サービスを利用するために必要な、メールアドレスなどの連絡先の登録や、パスワードを忘れた場合に通知する設定などができます。
	パスワード変更	ログインするときのパスワードを変更できます。
	対象エリア確認	安否確認「代行送信」によって送信される「安否確認メール」の送信対象となるエリアを確認できます。
	本人情報詳細 ※	誕生日や性別など、本人の補足情報を設定できます。
	家族情報 ※	オプションで、「あんぴくん」をご利用の場合に家族情報を登録し、「あんぴくん」ログイン用URLの送信ができます。
② ご利用可能サービス		ご利用可能サービスが表示されます。サービス名を選択することで、各サービスへログインできます。
③ 管理者からのお知らせ		管理者からのお知らせが掲示されます。
④ e-革新サービスからのお知らせ		e革新サービスからのお知らせが掲示されます。お知らせする情報が0件の場合、非表示となります。
⑤ e-革新サービス メンテナンスのお知らせ		システムメンテナンスの予定情報が掲示されます。お知らせする情報が0件の場合、非表示となります。
⑥ ログアウト		ログアウトするときに選択してください。

※設定によりメニューに表示されない場合があります。

### ▼利用者権限でログインした場合【携帯画面】

### ▼利用者権限でログインした場合【スマートフォン画面】

#### 【メニュー一覧】

メニュー	説明
1. ご利用可能サービス	ご利用可能サービスが表示されます。本サービスを利用する場合は、「セコム安否確認サービス」を選択してください。
8. 本人情報	サービスを利用するために必要な、メールアドレスなどの連絡先の登録や、パスワードの変更、パスワードを忘れた場合に通知する設定などができます。
9. ログアウト	ログアウトするときに選択してください。

## 2.1 パソコンで「e革新サービス」へログインする

e革新サービスへのログイン方法を解説します。ログインするためには、企業コード・ユーザーID・パスワードの入力が必要です。パスワードを忘れた場合、あらかじめ登録したメールアドレスへパスワード通知メールを送信できます。

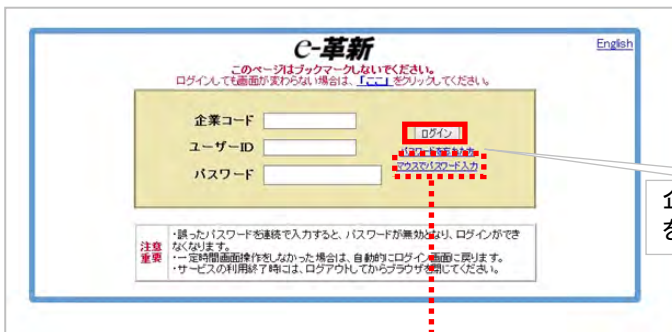
### 2.1.1 ログインする

1. <https://www.e-kakushin.com/login> に接続し、「ログイン」ボタンを押します。



※ブックマークを利用する場合は、このページをブックマークしてください。これ以外のページをブックマークしてもログイン画面は正しく表示されません。

2. 企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。



※間違ったパスワードを連続で入力すると、パスワードが無効となり、ログインができなくなりますのでご注意ください。

企業コード・ユーザーID・パスワードを入力後、ここを押す。



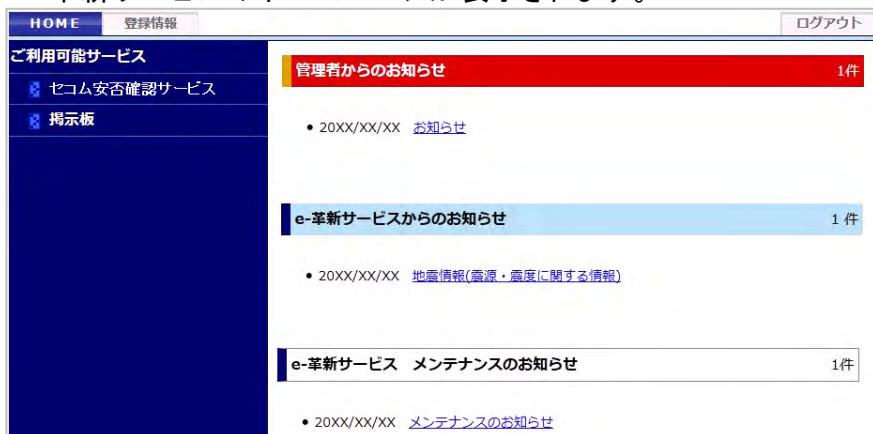
※「マウスでパスワード入力」を選択すると、画面上にキーボードが表示されます。画面上的キーボードから入力することで、キーボード操作を監視しパスワードを解析されることを防ぐこともできます。(もう一度「マウスでパスワード入力」を選択すると、キーボードが非表示になります。)

※マウスクリック位置の取得により、パスワードを解析されることを防ぐために、画面上的キーボードの配列は毎回変わります。

#### ご注意

企業コード・ユーザーID は「半角」で入力してください。

### 3. e革新サービスのホームページが表示されます。



## ヒント

### ログインができない場合:

パスワードを間違えて連続入力すると、パスワードが無効になりログインができなくなります。

ログインできなくなった場合は、ログインページの「パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定をお願いいたします。

ご登録いただいているメールアドレスが利用出来ない場合等は、貴社の管理担当部署に（SCMをご利用の場合は取引先の管理担当部署に）パスワード初期化の依頼をしてください。パスワードが初期パスワードにリセットされ、ログインできる状態になります。

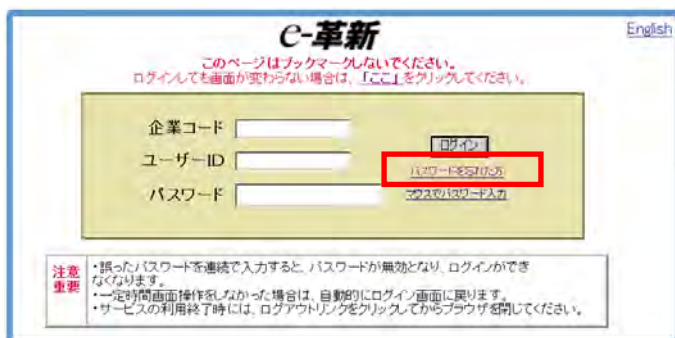
## 2.1.2 パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合)

パスワードを忘れた場合やログインができない場合に、登録しているメールアドレスにパスワード再設定用URLをメールで送信し、パスワードを再設定することができます。

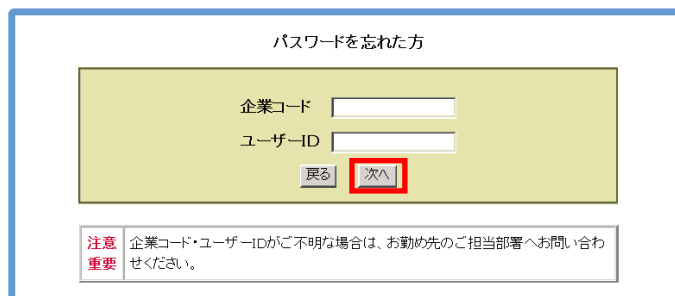
### ご注意

あらかじめ本人情報に「メールアドレス」もしくは「パスワード忘れの質問と回答」を登録しておく必要があります

### 1. ログイン画面の「パスワードを忘れた方」を選択します。



### 2. 企業コード・ユーザーIDを入力し、「次へ」ボタンを押します。



※企業コード・ユーザーIDを忘れた場合は貴社の管理担当部署へお問い合わせください。

3. 「ご登録いただいているメールアドレス」もしくは「パスワード忘れの質問と回答」にて、本人確認を行います。（「パスワード忘れの質問と回答」を登録されていない場合でも、メールアドレスにて本人確認が可能です）

本人確認の方法を選択してください。

ご登録メールアドレスによる本人確認

パスワード忘れの質問/回答による本人確認

戻る 次へ

※質問と回答の登録方法については『本マニュアル 3.1.1』をご参照ください。

※通知先となるメールアドレスの登録がない場合は、「メールアドレスが登録されていません」のメッセージが表示され、本機能はご利用いただけません。

#### <ご登録メールアドレスによる本人確認を選択した場合>

4. ご登録のいずれかのメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押します。

ご登録のメールアドレスを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
(半角・英数字記号)

戻る 次へ

5. 上記4で入力したメールアドレスが表示されますので「通知」ボタンを押します。

下記メールアドレスにパスワード再設定用URLを通知します。確認の上、「通知」ボタンを押してください。

〇〇〇〇@secom.co.jp

戻る 通知

#### <パスワード忘れの質問/回答による本人確認を選択した場合>

4. 回答を入力し、「次へ」ボタンを押します。

回答を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

質問: 一番好きな映画は？

回答:

戻る 次へ

5. ご登録のメールアドレスが表示されますので、パスワードを通知するメールアドレスを選択し、「通知」ボタンを押します。

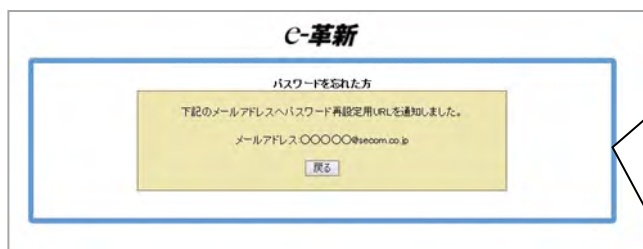
下記メールアドレスにパスワード再設定用URLを通知します。確認の上、「通知」ボタンを押してください。

〇〇〇〇@secom.co.jp

××××@secom.co.jp

戻る 通知

6. パスワード再設定用URLが送信されます。

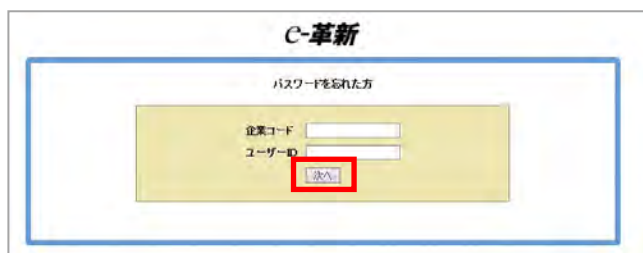


▼メールサンプル

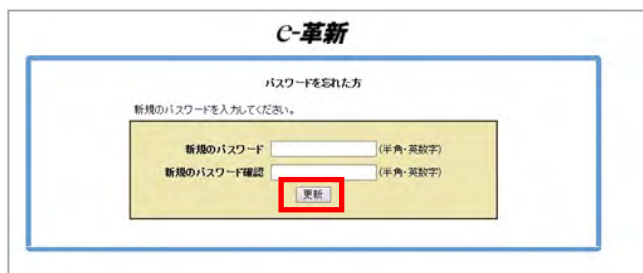
e-革新サービスをご利用いただきまして、ありがとうございます。  
このメールは、パスワードを再設定する方のメールアドレスに送信しています。  
引き続き、下記 URL より、パスワードの再設定手続きを行って下さい。  
パスワード変更用 URL:  
<https://www.e-kakushin.com/.....>  
有効期限  
『YYYY/MM/DD HH24:MI 』まで有効

7. パスワード再設定用URLに接続します。

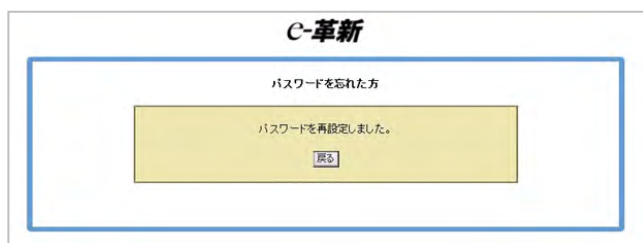
企業コード・ユーザーIDを入力し、「次へ」ボタンを押します。



8. 「新規のパスワード」と「新規のパスワードの確認」を入力し、「更新」ボタンを押します。



9. 設定完了画面が表示され、完了通知メールが送信されます。



ヒント

ご登録いただいているメールアドレスが利用出来ない場合などは、貴社の管理担当部署に（SCMをご利用の場合は取引先の管理担当部署に）パスワード初期化の依頼をしてください。パスワードが初期パスワードにリセットされ、ログインできる状態になります。

## 2.2 スマートフォンでe革新サービスにログインする

スマートフォンを利用してe革新サービスへログインする方法を解説します。

### 2.2.1 ログインする

1. <https://www.e-kakushin.com/login> に接続し、「ログイン」を選択します。



2. 企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します。

3. e革新サービスのホームページが表示されます。



### 2.2.2 パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合)

パスワードを忘れた場合やログインができない場合に、登録しているメールアドレスにパスワード再設定用URLをメールで送信し、パスワードを再設定することができます。

#### ご注意

あらかじめ本人情報に「メールアドレス」もしくは「パスワード忘れの質問と回答」を登録しておく必要があります。

1. ログイン画面の[パスワードを忘れた方]を選択します。
2. 企業コード・ユーザーIDを入力し、「次へ」ボタンを押します。

3. 「ご登録いただいているメールアドレス」もしくは「パスワード忘れの質問と回答」にて、本人確認を行います。  
(「パスワード忘れの質問と回答」を登録されていない場合でも、メールアドレスにて本人確認が可能です)

※質問と回答の登録方法については『本マニュアル 3.1.1』をご参照ください。

※通知先となるメールアドレスの登録がない場合は、「メールアドレスが登録されていません」のメッセージが表示され、本機能はご利用いただけません。



### <ご登録メールアドレスによる本人確認を選択した場合>

4. ご登録いただいているいずれかのメールアドレスを入力します。

戻る パスワードを忘れた方

ご登録のメールアドレスを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
(半角・英数字記号)

次へ

5. 上記4で入力したメールアドレスが表示されますので、内容を確認し、「通知」を押します。

戻る パスワードを忘れた方

下記メールアドレスにパスワード再設定用URLを通知します。確認の上、「通知」ボタンを押してください。

0000@secom.co.jp

通知

### <パスワード忘れの質問/回答による本人確認を選択した場合>

4. 回答を入力し、「次へ」を押します。

戻る パスワードを忘れた方

回答を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
一番好きな映画は？

次へ

5. ご登録いただいているメールアドレスが表示されますので、パスワード再設定用 URL を通知するメールアドレスを選択し、「通知」を押します。

戻る パスワードを忘れた方

パスワード再設定用URLを通知するメールアドレスを選択し、「通知」ボタンを押してください。

0000@secom.co.jp

xxxx@secom.co.jp

通知

6. パスワード再設定用URLがメール送信されます。

戻る パスワードを忘れた方

下記のメールアドレスへパスワード再設定用URLを通知しました。  
メールアドレス: 0000@secom.co.jp

#### ▼メールサンプル

e-革新サービスをご利用いただきまして、ありがとうございます。  
このメールは、パスワードを再設定する方のメールアドレスに送信しています。  
引き続き、下記 URL より、パスワードの再設定手続きを行って下さい。

パスワード変更用 URL:

<https://www.e-kakushin.com/.....>

有効期限

『YYYY/MM/DD HH24:MI』まで有効

7. パスワード再設定用URLに接続し、企業コード・ユーザーIDを入力します。

戻る パスワードを忘れた方

企業コード

ユーザーID

次へ

8. パスワードを再設定します。

パスワードを忘れた方

新規のパスワードを入力してください。

新規のパスワード (半角・英数字)

新規のパスワード確認 (半角・英数字)

更新

9. 設定完了画面が表示され、完了通知メールが送信されます。

戻る パスワードを忘れた方

パスワードを再設定しました。

## 2.3 携帯でe革新サービスにログインする

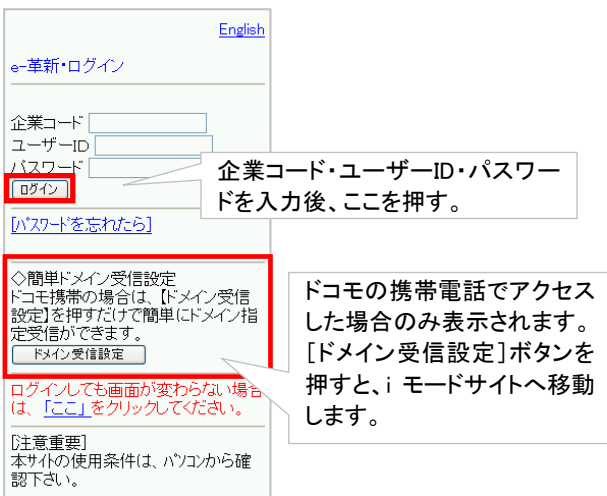
携帯電話を利用してe革新サービスへログインする方法を解説します。

### 2.3.1 ログインする

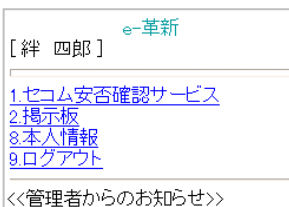
1. <https://www.e-kakushin.com/login> に接続し、「ログイン」を選択します。



2. 企業コード・ユーザーID・パスワードを入力し「ログイン」ボタンを押します。



3. e革新サービスのホームページが表示されます。



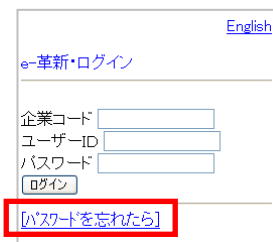
### 2.3.2 パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合)

パスワードを忘れた場合やログインができない場合に、登録しているメールアドレスにパスワード再設定用URLをメールで送信し、パスワードを再設定することができます。

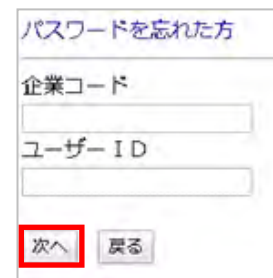
#### ご注意

あらかじめ本人情報に「メールアドレス」もしくは「パスワード忘れの質問と回答」を登録しておく必要があります。

1. ログイン画面の[パスワードを忘れたら]を選択します。



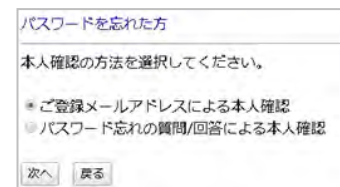
2. 企業コード・ユーザーIDを入力し、「次へ」ボタンを押します。



※企業コード・ユーザーIDを忘れた場合は貴社の管理担当部署へお問い合わせください。

3. 「ご登録いただいているメールアドレス」もしくは「パスワード忘れの質問と回答」にて、本人確認を行います。

(「パスワード忘れの質問と回答」を登録されていない場合でも、メールアドレスにて本人確認が可能です)



※質問と回答の登録方法については『本マニュアル 3.1.1』をご参照ください。

※通知先となるメールアドレスの登録がない場合は、「メールアドレスが登録されていません」のメッセージが表示され、本機能はご利用いただけません。

### <ご登録メールアドレスによる本人確認を選択した場合>

4. ご登録いただいているいずれかのメールアドレスを入力し、「次へ」を押します。

パスワードを忘れた方

ご登録のメールアドレスを入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
(半角・英数字記号)

5. 上記4で入力したメールアドレスが表示されますので、内容を確認し、「通知」を押します。

パスワードを忘れた方

下記メールアドレスにパスワード再設定用URLを通知します。  
確認の上、「通知」ボタンを押してください。

\* ○○○○@secom.co.jp

### <パスワード忘れの質問/回答による本人確認を選択した場合>

4. 回答を入力し、「次へ」を押します。

パスワードを忘れた方

回答を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
一番好きな映画は？

5. ご登録いただいているメールアドレスが表示されますので、パスワード再設定用 URL を通知するメールアドレスを選択し、「通知」を押します。

パスワードを忘れた方

パスワード再設定用URLを通知するメールアドレスを選択し、「通知」ボタンを押してください。

\* ○○○○@secom.co.jp  
● ××××@secom.co.jp

## ヒント

ご登録いただいているメールアドレスが利用出来ない場合などは、貴社の管理担当部署に(SCMをご利用の場合は取引先の管理担当部署に)パスワード初期化の依頼をしてください。  
パスワードが初期パスワードにリセットされ、ログインできる状態になります。

6. パスワード再設定用URLがメール通知されます。

パスワードを忘れた方

下記のメールアドレスへパスワード再設定用URLを通知しました。  
メールアドレス:○○○○@secom.co.jp

### ▼メールサンプル

e-革新サービスをご利用いただきまして、ありがとうございます。  
このメールは、パスワードを再設定する方のメールアドレスに送信しています。  
引き続き、下記 URL より、パスワードの再設定手続きを行って下さい。  
パスワード変更用 URL:  
<https://www.e-kakushin.com/.....>  
有効期限  
『YYYY/MM/DD HH24:MI 』まで有効

7. パスワード再設定用URLに接続し、企業コード・ユーザーIDを入力します。

パスワードを忘れた方

企業コード

ユーザーID

8. パスワードを再設定します。

パスワードを忘れた方

新規のパスワードを入力してください。

新規のパスワード

新規のパスワード確認

9. 設定完了画面が表示され、完了通知メールが送信されます。

パスワードを忘れた方

パスワードを再設定しました。

## 3. 本人情報を登録する

---

災害発生時に管理者からの安否確認メールを受信するために必要な本人情報を登録します。

※個人情報を含む部分については、自動的にSSL通信に切り替わります。

## 3.1 パソコンで本人情報を登録する

サービスを利用するために必要なメールアドレスなどの本人情報を登録する方法を解説します。ここで登録したメールアドレスは災害発生時に管理者から送信される安否確認メールを受信します。(メールアドレスを2つ登録している場合、両方のアドレスに対しメールが送信されます。)メールアドレスが変更になった場合には必ず新しいメールアドレスへ更新し、常に最新の情報としておく必要があります。

※ご登録いただいたメールアドレス/電話番号等の情報は、管理者であっても閲覧できません。

### 3.1.1 本人の基本情報を登録する

1. メニューから「登録情報」を選択します。設定の状態によって、登録されているパスワードが初期パスワードの場合、パスワード変更画面が表示されます。  
(または、「パスワード変更」を選択すると、パスワード変更画面が表示されます。)  
パスワードを初期パスワード(現在のパスワード)から任意のパスワードへ変更します。

HOME	登録情報	本人情報	パスワード変更	本人詳細情報	家族情報	対象エリア確認
------	------	------	---------	--------	------	---------

■パスワード変更

登録されているパスワードが初期パスワードです。  
パスワードを変更してください。

現在のパスワード

新規のパスワード  (半角・英数字)

新規のパスワード確認  (半角・英数字)

変更

※メニューの「登録情報」を選択すると、下記メニューが表示されます。

- ・本人情報
- ・パスワード変更
- ・本人情報詳細※
- ・家族情報※

※設定の状態によって「本人情報詳細」「家族情報」は表示されません。

※パスワードは 30 桁まで入力可能です。

2. 本人情報参照画面で「変更」ボタンを押します。

HOME	登録情報	ログアウト		
本人情報	パスワード変更	本人詳細情報	家族情報	対象エリア確認

■登録情報参照

ご利用者名	姓 四郎	ご利用者名(カナ)	キズナ シロウ
ユーザーID	00002	音声自動応答ID	00002
パスワード忘れの質問		パスワード忘れの回答	
使用言語	日本語(Japanese)		
都道府県(居住地)		都道府県(勤務地)	
連絡先	連絡先区分	連絡先	

安否確認メールは、通信の輻輳(ふくそう)や障害等が発生した場合、携帯端末等へのメール着信が遅れる場合があります。

このメール着信が遅れた場合に備えて、自主報告専用のURLをご用意しておりますので、以下のいずれかの手順で取得および保存の上、ご利用ください。

■自主報告専用のURL取得方法


取得方法1)  
画面上のQRコードを携帯電話で読み取っていただく方法

取得方法2)  
[URL通知]ボタンを押下することによって、予めご登録いただいているメールアドレスにURL通知メールを送信いただく方法

■自主報告専用のURL保存方法

取得いただいた自主報告専用のURLを、携帯電話またはパソコンのインターネット接続用として[お気に入り]に登録してください。

自主報告専用のURL



[QRコード]

URL通知

変更

※設定により、「自主報告専用のURL」通知画面は表示されません。

### 3. 各項目を入力し、「更新」ボタンを押します。

※各項目の詳細については項目説明表 3.1 をご参照ください。

### 4. 「メールアドレスが更新されました。アドレス確認メールを送信しますか？」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。登録したアドレスへアドレス確認メールが送信されます。メールを送信しました。のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。

※確認メールを受信するまでには、しばらく時間がかかります。

## ご注意

- ・「メールアドレス確認テスト」にて、必ず確認メールが届くことを確認してください。
- ・メールアドレスが変更になった場合は、必ず新しいメールアドレスに更新してください。

## ヒント

### 携帯へ確認メールが届かない！

携帯電話側で迷惑メール設定をしているためにメールが受信できない可能性があります。携帯電話のメール設定を確認し、admin@pa.e-kakushin.com および message@pa.e-kakushin.com からのメールを受信できるよう設定してください。(ドメイン指定受信をされている場合は、pa.e-kakushin.com ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。)

▼項目説明表 3.1

項目名	必須	桁	入力方式	説明
ご利用者名	—	—		入力できません。利用者名が表示されます。 氏名が変更になった場合は貴社の管理担当部署へ変更を依頼してください。
ご利用者名(カナ)	—	—		同上
ユーザーID	—	—		入力できません。ユーザーIDが表示されます。
音声自動応答 ID	—	—		入力できません。電話を使用して安否を報告するためのIDです。通常ユーザーIDと同一です。
パスワード忘れの質問		100(50)		パスワード通知機能*を利用するときに本人確認用の質問と回答を登録します。質問と回答はご自身のみが分かるような内容にしてください。(例:小学生のときに飼っていた犬の名前) *『本マニュアル 2.1.2 / 2.2.2/2.3.2』をご参照ください。
パスワード忘れの回答		100(50)		
ココセコム・契約番号		10(—)	半角・数字	ココセコムGマネージャーを契約しているココセコムを持っている方は、契約番号/パスワードを入力します。
ココセコム・パスワード		10(—)		
使用言語		—		サービスで利用する言語を選択します。(日本語/英語)
都道府県(居住地)		—		居住地/勤務地の都道府県をリストボックスから選択します。該当の都道府県で災害が発生した場合、管理者からの安否確認メールを受信します。 ※本マニュアルに記載の都道府県には細分化された地域も含まれます。
都道府県(勤務地)		—		
連絡先	メールアドレス		60(—)	災害が発生した場合、管理者またはセコム災害監視センターから送信される安否確認メールを受信するためのメールアドレスを登録します。通常はいつでも連絡がとれる携帯電話のメールアドレスを登録します。
	電話番号		60(—)	電話で安否報告をおこなう場合の、本人認証に利用されます。また、音声自動応答による安否確認(オプション)*のご契約がある場合、安否確認するための電話を受けます。 *『管理者用マニュアル 3.2』をご参照ください。 ※災害発生時に管理者(災害通知あり)に対し、電話(自動音声)での災害通知がおこなわれる場合があります。電話での安否報告や、電話での災害通知を受けた場合の本人認証はトーン信号(ボタンを押すたびに発信されるピポパという音)を発信できる電話に限りご利用が可能です。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

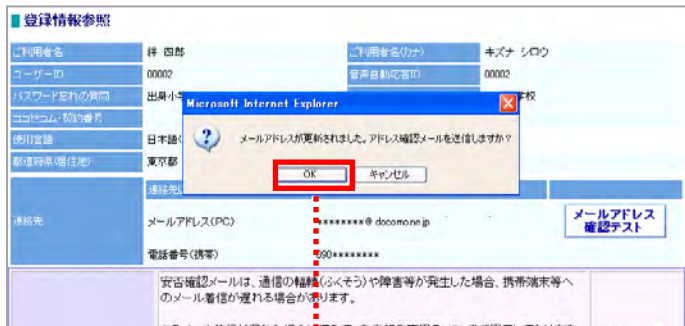
## ヒント

フリーメール(hotmail/msn メール/AOL 等)を含む一般プロバイダメールの場合、メールの処理手続きで「迷惑メール」として処理をされる可能性があります。  
これは不特定多数のサイトからのメールを「迷惑メール」として排除し、快適にメールを使用するために各社独自に判断しています。  
よってアドレスの登録は可能ですが、確実に配信されるか不明のためお勧めはできません。

### 3.1.2 家族情報を登録する（ご契約内容や設定により表示されません。）

あんぴくんを利用するための家族情報を登録します。

1. 本人の基本情報を登録(変更)後、続いて家族情報の登録を行います。「登録する」リンクをクリックします。



※後で登録する場合には「後で登録する」リンクをクリックします。



※連絡先のメールアドレスが未登録、もしくは既に家族情報登録がある場合にはこの画面は表示されません。

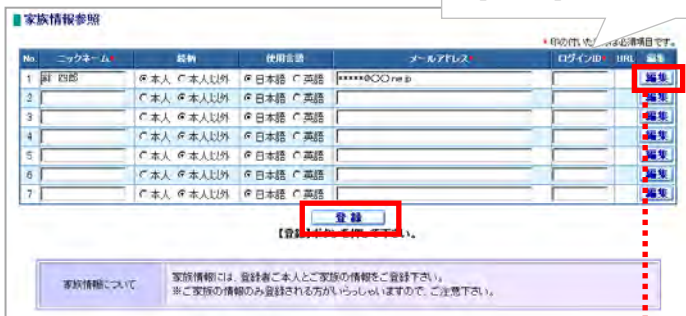
2. 本人情報に登録した連絡先(メールアドレス)が表示されます。家族情報に登録するメールアドレスを選択し、登録ボタンを押します。



3. 家族情報参照画面が表示されます。

ログイン ID は「あんぴくん」を利用するための ID です。数字以外も利用できます。(全角/半角)例:「おとうさん」「PAPA」など

※ニックネームに「お名前」、「メールアドレス」に「2」で指定したメールアドレスが入力された状態で表示されます。



【ご家族の情報を一括で登録する場合】必須項目を入力後、「登録」ボタンを押します。

【ご家族の情報を一件ずつ登録する場合】「編集」ボタンを押すと、家族新規登録画面が表示されます。各項目を入力後、「登録」ボタンを押します。



**家族新規登録**

家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報をご登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意ください。

\*印の付いたものは必須項目です。

ニックネーム*	絆 四郎
氏名	
氏名フリガナ	(姓角カナ)
フリガナ*	
性別	○本人 <input type="radio"/> 本人以外 (本人: 登録者ご本人、本人以外: ご家族の方)
使用言語	<input checked="" type="radio"/> 日本語(Japanese) <input type="radio"/> 英語(English)
日本語別	<input type="radio"/> 本人と同じ <input type="radio"/> その他
年齢	— (半角・数字)
誕生日	— (MM/DD)
所在地	
住所	
郵便番号	
性別	
年齢	
メールアドレス*	****@***.ne.jp
パスワード*	
確認パスワード*	

**登録**

4. 「OK」ボタンを押すと、登録した家族に『登録のお知らせ』メールが送信され、登録した家族情報が[家族情報参照]画面に表示されます。

ご家族の方に受信したメール内のURLを各自「お気に入り」へ登録いただけるようご案内下さい。  
※一括登録の場合には家族全員に『登録のお知らせ』メールが送信されます。

**Web ページからのメッセージ**

このユーザにログイン用URLを送信しますか？

**OK** キャンセル

**家族情報参照**

No.	ニックネーム	性別	使用言語	メールアドレス	ログインID	URL	編集
1	絆 四郎	○本人 ○本人以外	◎日本語 ◎英語	****@***.ne.jp	papa	URL送信	編集
2	絆 真理子	○本人 ○本人以外	◎日本語 ◎英語	XXXX@***.ne.jp	mama	URL送信	編集
3	絆 太郎	○本人 ○本人以外	◎日本語 ◎英語	△△△@***.ne.jp	tarō	URL送信	編集
4		○本人 ○本人以外	◎日本語 ◎英語				編集
5		○本人 ○本人以外	◎日本語 ◎英語				編集
6		○本人 ○本人以外	◎日本語 ◎英語				編集
7		○本人 ○本人以外	◎日本語 ◎英語				編集

**登録**

変更・削除する場合は  
ここを選択

▼『登録のお知らせメール』メールイメージ

絆 四郎様の手続きにより、様は「あんぴくん」に登録されました。

- ログインID :papa
- ニックネーム:絆 四郎

▼「あんぴくん」は下記のURLよりご利用いただけます。  
<https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily...>

尚、このメールは大切に保管してください。

**ヒント**

本人情報画面で、連絡先メールアドレスを変更し、変更前のメールアドレスがあんぴくんにも登録されていた場合は、あんぴくんに登録されているアドレスもあわせて変更できます。

**Web ページからのメッセージ**

現在あんぴくんにも変更前のメールアドレスが登録されています。こちらを変更しますか？

**OK** キャンセル

**Web ページからのメッセージ**

連絡先メールアドレスとあんぴくんのメールアドレスを更新しました。アドレス確認メールを送信しますか？

**OK** キャンセル

### 3.1.3 自主報告専用のURLを登録する（「自主報告用のURL通知」は設定により表示されません。）

自主報告専用のURLを取得する方法を解説します。

#### 1. メニューから「本人情報」を選択します。

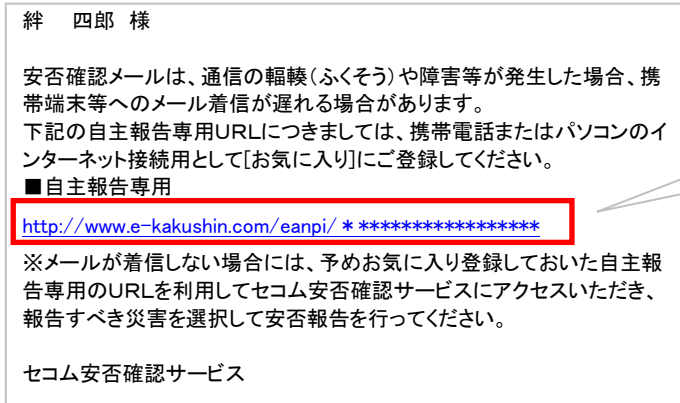


#### 2. 登録情報参照画面が表示されるので、安否報告用のQRコードを携帯電話のカメラ機能で読み取ります。 もしくは、「URL通知」ボタンをクリックします。



#### 3. QRコードを読み取った場合、表示されたURLをそのまま「お気に入り」へ登録します。 「URL通知」ボタンをクリックした場合は、登録したメールアドレス宛に自主報告専用のURLが送信されますので、受信したメールに記載されたURLをそのまま「お気に入り」へ登録します。 ※お気に入りには「安否報告画面」など分かりやすい名前をつけていただくことをお勧め致します。 ※URL接続後に別画面に進まれた場合は、そのURLはお気に入り登録しないでください。

#### ▼安否報告 URL のお知らせメールイメージ



このURLを「お気に入り」へ登録する。

### 3.1.4 安否確認メールの送信対象となるエリアを確認する

安否確認「代行送信」によって送信される「安否確認メール」の送信対象となるエリアを確認することができます

#### ■安否確認「代行送信」とは

災害発生時に管理者から利用者へ送信する「安否確認メール」を、セコム災害監視センターで代行して送信することです。代行送信では、居住地、勤務地、所属組織(★)の3か所に登録されている都道府県のいずれかで、災害が発生すると、安否確認メール(※)が発信されます。

★所属組織は、ご契約先の管理担当部署にて設定されています。

※あんぴくん代行送信(\*1)、プッシュ通知(\*2)、LINE メッセージ通知(\*3)も送信されます。(\*1~3については、別途オプションのご契約が必要です。)

#### 1. メニューから「対象エリア確認」を選択します。



#### 2. メニューから「対象エリア確認」を選択します。



#### ■安否確認の対象エリア確認

- 本画面では、安否確認メールをセコム災害監視センターより代行して送信する場合の、対象エリアを表示しています。

エリア	震度設定	報告対象
北海道地域		
宗谷地方	震度6弱	<input type="radio"/>
ト川地方	震度6弱	<input type="radio"/>

九州地域		
福岡県	震度6弱	<input type="radio"/>
佐賀県	震度6弱	<input type="radio"/>
長崎県	震度6弱	<input type="radio"/>
熊本県	震度6弱	<input type="radio"/>
大分県	震度6弱	<input type="radio"/>
宮崎県	震度6弱	<input type="radio"/>
鹿児島県	震度6弱	<input type="radio"/>
沖縄地域		
沖縄県	震度6弱	<input type="radio"/>

「○」・・・安否確認代行送信対象  
「-」・・・安否確認代行送信対象外

報告対象となるエリアに「○」が表示されます。

震度設定などのメンテナンスはご契約先の管理担当部署にて実施されています

- 代行送信では、下記3か所に登録されている都道府県のいずれかで、災害が発生すると、安否確認メールが発信されます。

- ①居住地の都道府県
- ②勤務地の都道府県
- ③所属組織に設定されている都道府県(★ご契約先の管理担当部署にて設定)

- 震度設定や所属組織等のメンテナンスはすべて御社の管理担当部署にて実施されています。ご不明点は管理担当部署へお問い合わせください。

- 安否確認メールを受信するメールアドレスや、居住地および勤務地の都道府県は、ご自身で [本人情報](#) メニューよりご変更いただけます。

- 災害訓練等は、御社の管理担当部署よりメール送信の操作を実施されています。送信対象は本画面の対象エリアに関係なく、管理者が選択した宛先となります。

本人情報を選択すると、本人情報画面へ遷移します。

### 3.1.5 本人の詳細情報を登録する（「本人詳細情報」は設定によりメニューに表示されません。）

ご本人情報の詳細(住所や最寄交通機関など)を登録する方法を解説します。

#### 1. メニューから「本人情報詳細」を選択します。

[登録情報]を選択し、表示されたメニューから[本人詳細情報]を選択。



#### 2. 「変更」ボタンを押します。

The screenshot shows a form titled '登録情報参照' with various input fields for user information. At the bottom of the form, the '変更' button is highlighted with a red box.

#### 3. 各項目を入力して「更新」ボタンを押すと、登録が完了します。

※各項目

The screenshot shows the '登録情報変更' form with various input fields. At the bottom, the '更新' button is highlighted with a red box. A note at the top right of the form states: '\*印の付いたものは必須項目です。' (Items with an asterisk are required).

▼項目説明表 3.2

項目名	必須	桁	入力方式	説明
ご利用者名	—	—		入力できません。利用者名が表示されます。
ご利用者名(カナ)				氏名が変更になった場合は貴社の管理担当部署へ変更を依頼してください。
郵便番号		7(—)	半角・数字	郵便番号を入力します。
都道府県(居住地)		—		都道府県をリストボックスから選択します。
市区郡町村		—(50)	全角	市区郡町村を入力します。
番地		—(50)	全角	番地を入力します。
ビル・マンション名		—(50)	全角	ビル・マンション名を入力します。
誕生日		8	半角・数字	誕生日を入力します。
性別		—		性別をリストボックスから選択します。
血液型		—		血液型をリストボックスから選択します。
最寄交通機関		—(50)	全角	最寄りの交通機関を入力します。
メモ		50(50)		その他情報を入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

## 3.2 スマートフォンで基本情報を登録する

ここでは、「パスワード」「連絡先」「居住地/勤務地」「使用言語」「パスワード忘れの質問と回答」の設定方法について解説します。

### 3.2.1 パスワードを変更する

1. インターネットを利用して <https://www.e-kakushin.com/login/> に接続し、企業コード・ユーザーID・パスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押します。

2. [本人情報]タブ→[パスワード]を選択します。「現在のパスワード」のボックスに現在利用しているパスワードを入力します。続けて「新規のパスワード」/「新規のパスワード確認」を入力し、「更新」ボタンを押します。

### 3.2.2 操作中の携帯電話のアドレスを登録する

1. パスワード変更後「戻る」ボタンを押しメニュー画面に戻ります。[連絡先]を選択します。

2. [アドレス登録]を選択すると、自動的にメール送信機能が立ち上がりますので、件名を変更せずそのまま空メールを送信します。しばらくすると【連絡先登録結果】メールが届きます。

3. 【連絡先登録結果】メールが届いたら、「戻る」ボタンを押し、再度[連絡先]を選択します。登録されたメールアドレスが表示されれば、携帯電話のメールアドレスの登録が完了です。

※携帯電話の機種によっては【連絡先登録結果】メールを受信ボックスで確認してしまうと、操作中の画面に戻れない場合があります。その際はメールに添付されているURLより再度ログインしてください。

※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、次の「直接入力を利用して連絡先を登録する」をご参照のうえ、画面上に直接メールアドレスを入力する方法で登録を実施してください。

### 3.2.3 直接入力を利用して連絡先を登録する

1. [本人情報]タブ→[連絡先]を選択します。画面を一番下までスクロールし、「変更」ボタンを押します。  
(「操作中の携帯電話のアドレスを登録する」から引き続き登録をされる場合は、登録済みのメールアドレスが表示されている画面をスクロールさせると「変更」ボタンがあります。)

2. 連絡先メールアドレスと電話番号を直接入力し、「更新」ボタンを押します。

3. 連絡先が登録されました。

※メールアドレスを入力した場合は[メールアドレス確認テスト]を選択します。  
「メールを送信しました。」と表示されたら送信完了となります。  
「メールアドレス確認メール」が届くことを確認してください。

### 3.2.4 家族情報を登録する(ご契約内容により表示されません。)

1. 連絡先登録(変更)後、続いて「あんぴくん」のご利用に必要な家族情報の登録を行います。「登録する」ボタンを押します。

※連絡先のメールアドレスが未登録、もしくは既に家族情報登録がある場合にはこの画面は表示されません。

2. 本人情報に登録した連絡先(メールアドレス)が表示されます。家族情報に登録するメールアドレスを選択し、「OK」ボタンを押します。

3. 家族情報画面が表示されます。ニックネームに「お名前」、「メールアドレス」に「2」で指定したメールアドレスが入力された状態で表示されます。必須項目を入力後、「登録」ボタンを押します。

4. 「URL送信」リンクを選択すると、登録した家族に『登録のお知らせ』メールが送信されます。  
ご家族の方に受信したメール内のURLを各自「お気に入り」へ登録いただけるようご案内下さい。  
※登録した家族全員に『登録のお知らせ』メールが送信されます。一人ずつ送信する場合は、「URL送信リンク」を選択せずに、「戻る」ボタンを押し、家族情報画面で各家族の「URL送信」を選択します。

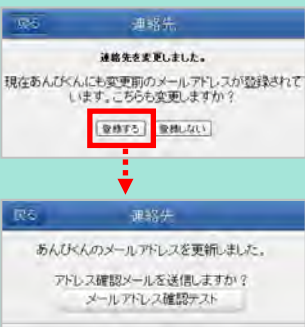


▼『登録のお知らせメール』メールイメージ

絆 四郎様の手続きにより、様は「あんぴくん」に登録されました。  
 ■ログインID : papa  
 ■ニックネーム: 絆 四郎  
 ▼「あんぴくん」は下記のURLよりご利用いただけます。  
<https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily...>  
 尚、このメールは大切に保管してください。

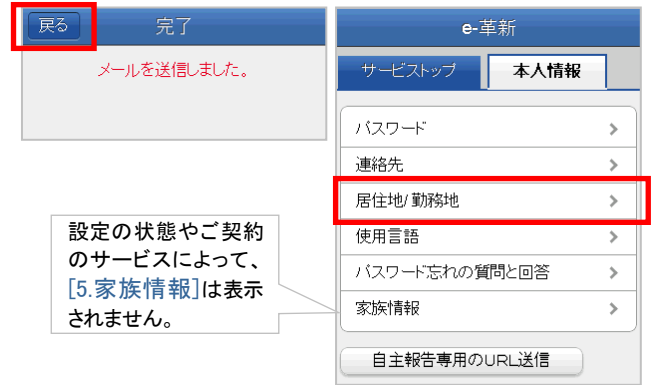
ヒント

本人情報で、連絡先メールアドレスを変更し、変更前のメールアドレスがあんぴくんにも登録されていた場合は、あんぴくんに登録されているアドレスもあわせて変更できます。



3.2.5 居住地・勤務地を登録する

1. 連絡先登録後、「戻る」を押してメニュー画面に戻ります。[居住地/勤務地]を選択します。



2. 居住地変更もしくは勤務地変更を押して、都道府県をリストボックスから選択し[次へ]を押した後、[更新]を押します。



3.2.6 使用言語を設定する

1. メニュー画面から[使用言語]を選択します。  
サービスで利用する言語(日本語/英語)にチェックをつけ、「更新」ボタンを押します。



### 3.2.7 パスワード忘れの質問と回答を設定する

1. 使用言語登録後、「戻る」を押してメニュー画面に戻ります。[パスワード忘れの質問と回答]を選択します。パスワード忘れの質問と回答を入力し、「更新」ボタンを押します。

#### ヒント

連絡先登録結果メールや、確認メールが届かない場合、下記の点を確認し、再度メール送信の操作を実施してください。

- ・登録されたアドレスに間違いはありませんか？大文字・小文字、「.」、「,」にご確認ください。
- ・迷惑メール対策についてはP4をご参照ください。

### 3.2.8 安否確認メールの送信対象となるエリアを確認する

安否確認「代行送信」によって送信される「安否確認メール」の送信対象となるエリアを確認することができます。

#### ■安否確認「代行送信」とは

災害発生時に管理者から利用者へ送信する「安否確認メール」を、セコム災害監視センターで代行して送信することです。代行送信では、居住地、勤務地、所属組織(★)の3か所に登録されている都道府県のいずれかで、災害が発生すると、安否確認メール(※)が発信されます。

★所属組織は、ご契約先の管理担当部署にて設定されています。

※あんびくん代行送信(\*1)、プッシュ通知(\*2)、LINEメッセージ通知(\*3)も送信されます。(\*1~3については、別途オプションのご契約が必要です。)

1. [本人情報]タブ→[安否確認の対象エリアの確認]を選択します。

報告対象となるエリアに「○」が表示されます。  
※震度設定などのメンテナンスはご契約先の管理担当部署にて実施されています。

本人情報を選択すると、本人情報画面へ遷移します。

### 3.2.9 自主報告専用の URL を登録する

(「自主報告用のURL通知」ボタンは設定により表示されません。)

1. [本人情報]タブ→「自主報告専用の URL 送信」ボタンを押します。

2. 登録したメールアドレス宛に自主報告専用のURLを通知致します。

メール内のURLをそのまま「お気に入り」へ登録してください。

※お気に入りには「安否報告画面」など分かりやすい名前をつけていただくことをお勧め致します。

※URL接続後に別画面に進まれた場合は、そのURLはお気に入り登録しないでください。

#### ▼自主報告専用 URL のお知らせ

絆 四郎 様

安否確認メールは、通信の輻輳(ふくそう)や障害等が発生した場合、携帯端末等へのメール着信が遅れる場合があります。

下記の自主報告専用URLにつきましては、携帯電話またはパソコンのインターネット接続用として[お気に入り]にご登録してください。

#### ■自主報告専用のURL

[http://www.e-kakushin.com/eanpi/\\*\\*\\*\\*\\*\\*](http://www.e-kakushin.com/eanpi/******)

※メールが着信しない場合には、予めお気に入り登録しておいた自主報告専用のURLを利用してセコム安否確認サービスにアクセスいただき、報告すべき災害を選択して安否報告を行ってください。

セコムXXXXサービス

このURLを「お気に入り」へ登録してください。

#### 注意事項

◇自宅パソコン(家族共有端末など)のメールアドレスを登録された場合は、ご家族の方へ弊社サービスからのメールが届く場合があることを事前にご案内いただくようお願いいたします。「知らないメールが届く」と、ご家族の方から問合せが多くなっております。

◇パスワードを間違えて連続入力すると、パスワードが無効になりログインができなくなります。ログインページの「パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定をお願いいたします。

※手順の詳細は「利用者用操作マニュアル」の『パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合)』をご確認ください。

ご登録いただいているメールアドレスが利用出来ない場合等は、貴社の管理担当部署に(SCMをご利用の場合は取引先の管理担当部署に)パスワード初期化の依頼をしてください。パスワードが初期パスワードにリセットされ、ログインできる状態になります。

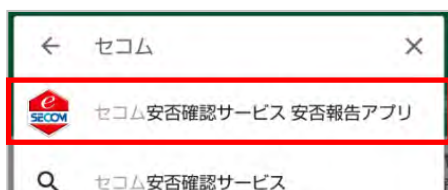


### 3.2.9 安否報告アプリをダウンロードする

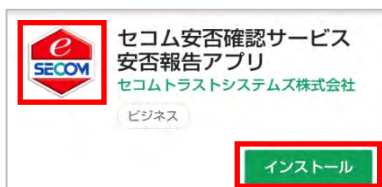
※スマートフォンの機種、設定により画面イメージや設定方法が異なります。

※安否報告アプリで「あんぴくん」(オプション)機能はございません。ご家族にプッシュ通知が送信されることはございません。  
※安否報告と同様、連絡報告(管理者様の設定によっては報告する必要がございません)、連絡一覧の確認、追加連絡メッセージの確認、返信も可能です。

1. ストア内で「セコム安否確認サービス」または「セコム安否確認サービス 安否報告アプリ」と検索します。  
もしくは下記 QR コードを読み取ります。



2. ソフトウェア使用許諾契約書に同意の上、インストールします。  
下記セコム安否報告アプリのアイコンであることをご確認の上、ダウンロードください。



3. 安否報告アプリを開きます。



#### ヒント

プッシュ通知とは・・・  
アプリケーションからのお知らせを、スマートフォン端末の待ち受け画面やバナーに表示する仕組みです。

※安否報告アプリのプッシュ通知をご利用される場合は、事前に利用申込みをしている事が必要となります。

プッシュ通知配信の利用申込み有無に関してはお客様が所属する法人の管理担当部署へお問い合わせください。

※プッシュ通知の配信有無に関わらず、アプリを起動して安否報告することも可能です。

4. 「企業コード」「ユーザーID」「パスワード」を入力しログインします。

※ログインをしないとプッシュ通知は届きません。  
※Web サイトのログインに入力する値と同じです。



5. ログイン完了。トップ画面が表示されます。



6. ホーム画面へ戻り、セットアップ完了です。



#### ご注意

プッシュ通知が受信できるよう、スマホ端末の設定をご確認ください。

【Android のプッシュ通知設方法】

設定>アプリ(アプリケーション管理)>安否報告アプリをタップ>「通知を表示」をチェック

【iPhone のプッシュ通知設定手順】

設定>通知(通知センター)>安否報告アプリをタップ>「通知」を許可>「通知センターに表示」をオン>「通知のスタイル」のバナー、もしくは通知を選択

※iPhone、App Store は Apple Inc.の商標です。※iPhone 商標はアイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。  
※Android、Google Play は Google Inc.の商標または登録商標です。

### 3.3 携帯で基本情報を登録する

ここでは、「パスワード」「連絡先」「居住地/勤務地」「使用言語」「パスワード忘れの質問と回答」の設定方法について解説します。

#### 3.3.1 パスワードを変更する

e革新サービスにログインするときのパスワードを変更します。

##### 1. [本人情報]→[パスワード]を選択します。

※ご契約の状態によって「家族情報」「安否報告用URL送信」は表示されません。

##### 2. 現在のパスワード・変更する任意の新しいパスワード・新しいパスワードの確認を入力して「更新」ボタンを押します。

##### 3. 「パスワードを変更しました」と表示されます。

#### 3.3.2 連絡先を登録(変更)する

携帯でのメールアドレス登録は、「空メール送信を利用した登録」もしくは「直接入力による登録」でおこないます。登録したメールアドレスには、災害発生時に管理者またはセコム災害監視センターから安否確認メールが送信されます。電話番号は、安否確認や電話で安否報告するときのログイン認証に利用されます。

##### 【空メール送信を利用してメールアドレスを登録する】

空メールを送信することで携帯のメールアドレスを登録します。ご自身の携帯のメールアドレスが不明の場合でも、本機能を利用することで連絡先の登録ができます。

##### 1. [本人情報]を選択します。

##### 2. [連絡先]を選択します。

※ご契約の状態によって「家族情報」「安否報告用URL送信」は表示されません。

##### 3. [アドレス登録](既に登録済のアドレスがある場合は[アドレス更新])を選択します。

#### 4. 自動的に携帯のメール作成画面が表示されるので、そのままメールを送信してください。

##### ご注意

- ・ドコモ[ショートメール]、AU[Cメール]、ソフトバンク[スカイメール]は利用できません。必ずe-mailをご利用ください。
- ・一部e-mailでも登録できない場合があります。その場合は、[直接入力を利用して連絡先を登録する]方法をご利用ください。
- ・「連絡先登録結果メール」を受信するまでには、しばらく時間がかかります。

#### 5. 「連絡先登録結果メール」が、登録した携帯のメールアドレス宛に届きます。

##### メールサンプル ①登録完了の場合

メールアドレスが登録されました。  
The E-mail address has been registered successfully.

セコムe-革新サービス  
SECOM e-Innovation service

<https://www.e-kakushin.com/login>

##### メールサンプル ②登録エラーの場合

メールアドレスが登録できませんでした。  
お手数ですがもう一度アドレス登録を行ってください。  
※携帯機種によってはご利用になれない場合がございますので、その場合は変更ボタンより連絡先登録をご利用ください。

It failed to register the E-mail address.  
Please try again.  
<<NOTE>>

Some mobile phone models are not available for this function.  
In those cases, please register the address using "Modify" button.

セコムe-革新サービス  
SECOM e-Innovation service

<https://www.e-kakushin.com/login>

※登録エラーメールを受信した場合は再度操作をやり直すか、【直接入力を利用して連絡先を登録する】方法にてメールアドレスの登録をおこなってください。

##### ご注意

しばらく待っても「連絡先登録結果メール」を受信しない場合は、携帯電話側で迷惑メール設定をしている可能性があります。  
携帯電話のメール設定を確認し、[admin@pa.e-kakushin.com](mailto:admin@pa.e-kakushin.com) 及び [message@pa.e-kakushin.com](mailto:message@pa.e-kakushin.com) からのメールを受信できるよう設定してください。  
(ドメイン指定受信をされている場合は、[pa.e-kakushin.com](http://pa.e-kakushin.com) ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。)

#### 【直接入力を利用して連絡先を登録する】

直接入力してメールアドレスと電話番号を登録します。

##### 1. [本人情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]  
1.セコム安否確認サービス  
2.表示板  
3.本人情報  
9.ログアウト  
<<管理者からのお知らせ>>

##### 2. [連絡先]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]  
1.パスワード  
2.連絡先  
3.居住地/勤務地  
4.使用言語  
5.パスワード忘れの質問と回答  
6.家族情報  
■ 自主報告専用のURL送信  
■ 対象エリア確認  
8.戻る  
9.ログアウト

※ご契約の状態によって「家族情報」「安否報告用URL送信」は表示されません。

##### 3. 「変更」ボタンを押します。

※アドレス登録機能の注意  
※迷惑メール対策設定について  
e-革新サービスからのメールを受信するために、下記ドメインをコピーしてドメイン指定受信設定をしてください。  
[pa.e-kakushin.com](mailto:pa.e-kakushin.com)  
◇メールアドレス◇  
▼ メールアドレス(PC)  
\*\*\*\*\*@docomo.ne.jp  
[アドレス更新](#) (空メールの送信)  
▼ 未登録  
[アドレス登録](#) (空メールの送信)  
◇電話番号◇  
▼ 電話番号(携帯)  
090\*\*\*\*\*  
▼ 電話番号(一般)  
03\*\*\*\*\*  
【収集した個人情報の利用目的】  
・e-革新サービスをご提供するうえで必要となる連絡に利用します。  
・e-革新サービスをご提供する範囲内で取扱い、第三者へ提供することはありません。  
※上記利用目的にご同意のうえ情報をご登録ください。  
変更

※既に登録済みの連絡先がある場合は、連絡先が表示されます。

4. 連絡先メールアドレスと電話番号を直接入力し、「更新」ボタンを押します。

※ドメインを選び、「ドメイン反映」ボタンを押すと、メールアドレスの@マーク以降を自動的に追加します。

▼ メールアドレス1  
ドメイン

1.ドメイン反映

\*\*\*\*\*@

▼ メールアドレス2  
ドメイン

2.ドメイン反映

\*\*\*\*\*@

▼ 電話番号1

▼ 電話番号2

**更新**

5. 連絡先の登録が完了しました。  
メールアドレスを入力した場合は「メールアドレス確認テスト」を選択します。

連絡先を変更しました。

アドレス確認メールを送信しますか？

**メールアドレス確認テスト**

続いて、あんびくんを登録しますか？

**登録する**

▼メールアドレス1  
anpi-taro@docomo.ne.jp

ご契約内容によって、表示されません。

6. 送信が完了しました。

メールを送信しました。  
数分経過してもメールを受信できない場合は、メールアドレスの登録内容をご確認ください。  
携帯電話の場合は迷惑メール対策設定もご確認ください。

続いて、あんびくんを登録しますか？

**登録する**

[戻る](#)  
[ログアウト](#)

ご契約内容によって、表示されません。

**ご注意**

しばらく待っても確認メールが届かない場合は、携帯電話側で迷惑メール設定をしている可能性があります。  
携帯電話のメール設定を確認し、[admin@pa.e-kakushin.com](mailto:admin@pa.e-kakushin.com) 及び [message@pa.e-kakushin.com](mailto:message@pa.e-kakushin.com) からのメールを受信できるよう設定してください。  
(ドメイン指定受信をされている場合は、[pa.e-kakushin.com](http://pa.e-kakushin.com) ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。)

**ヒント**

災害発生時に管理者（災害通知あり）に対し、電話（自動音声）で災害通知がおこなわれる場合があります。※詳細は『管理者用マニュアル』参照  
電話での安否報告や、電話での災害通知を受けた場合の本人認証はトーン信号（ボタンを押すたびに発信されるピポパという音）を発信できる電話に限りご利用が可能です。

3.3.3 家族情報を登録する(ご契約内容により表示されません。)

1. 連絡先登録(変更)後、続いて「あんびくん」のご利用に必要な家族情報の登録を行います。「登録する」リンクを押します。

<p>連絡先を変更しました。</p> <p>アドレス確認メールを送信しますか？</p> <p><a href="#">メールアドレス確認テスト</a></p> <p>続いて、あんびくんを登録しますか？</p> <p><b>登録する</b></p> <p>▼メールアドレス1 anpi-taro@docomo.ne.jp</p>	<p>メールを送信しました。 数分経過してもメールを受信できない場合は、メールアドレスの登録内容をご確認ください。 携帯電話の場合は迷惑メール対策設定もご確認ください。</p> <p>続いて、あんびくんを登録しますか？</p> <p><b>登録する</b></p> <p><a href="#">戻る</a> <a href="#">ログアウト</a></p>
---	--

※連絡先のメールアドレスが未登録、もしくは既に家族情報登録がある場合にはこの画面は表示されません。

2. 本人情報に登録した連絡先(メールアドレス)が表示されます。家族情報に登録するメールアドレスを選択し、「OK」ボタンを押します。

まずはご本人様の登録を行います。  
登録するメールアドレスはこちらで宜しいですか？

xxxxx@docomo.ne.jp  
 xxxxx@secom.co.jp

**OK**

[戻る](#)  
[ログアウト](#)

### 3. 家族情報画面が表示されます。ニックネームに「お名前」、「メールアドレス」に「2」で指定したメールアドレスが入力された状態で表示されます。必須項目を入力後、「登録」ボタンを押します。

【家族情報について】  
家族情報は、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意下さい。

\* 印の付いたものは必須項目です。

No 1  
ニックネーム\*:   
ログインID\*:   
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*:

No 2  
ニックネーム\*:   
ログインID\*:   
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*:

No 7  
ニックネーム\*:   
ログインID\*:   
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*:

[8.戻る](#)  
[9.ログアウト](#)

### 4. 「URL送信」リンクを選択すると、登録した家族に『登録のお知らせ』メールが送信されます。ご家族の方に受信したメール内のURLを各自「お気に入り」へ登録いただけるようご案内下さい。※登録した家族全員に『登録のお知らせ』メールが送信されます。一人ずつ送信する場合は、「URL送信リンク」を選択せずに、「8.戻る」を選択し、家族情報画面で各家族の「送信」を選択します。

【絆 四郎】 e-革新

更新が完了しました。  
このユーザにログイン用URLを送信しますか？

[8.戻る](#)  
[9.ログアウト](#)

【絆 四郎】 e-革新

送信しました。

【家族情報について】  
家族情報は、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意下さい。

\* 印の付いたものは必須項目です。

No 1  
ニックネーム\*:   
ログインID\*:   
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*:

[送信](#)  
[詳細を見る](#)

No 2  
ニックネーム\*:   
ログインID\*:

[送信](#)  
[詳細を見る](#)

変更・削除する場合は  
ここを選択

### ▼『登録のお知らせメール』メールイメージ

絆 四郎様の手続きにより、様は「あんびくん」に登録されました。

■ログインID : papa  
■ニックネーム: 絆 四郎

▼「あんびくん」は下記のURLよりご利用いただけます。  
<https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily...>

尚、このメールは大切に保管してください。

**ヒント**

本人情報で、連絡先メールアドレスを変更し、変更前のメールアドレスがあんびくんにも登録されていた場合は、あんびくんに登録されているアドレスもあわせて変更できます。

連絡先を更新しました。  
現在あんびくんにも変更前のメールアドレスが登録されています。こちらを変更しますか？

あんびくんのメールアドレスを更新しました。  
アドレス確認メールを送信しますか？

[メールアドレス確認テスト](#)

### 3.3.4 居住地・勤務地を登録(変更)する

#### 1. [本人情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

[1.ゼロコム安否確認サービス](#)  
[の表示板](#)

[4.ログアウト](#)

<<管理者からのお知らせ>>

#### 2. [居住地/勤務地]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

[1.パスワード](#)  
[2.連絡先](#)  
  
[4.使用言語](#)  
[5.パスワード忘れの質問と回答](#)  
[6.家族情報](#)  
■ [自主報告専用のURL送信](#)  
■ [対象エリア確認](#)

[8.戻る](#)  
[9.ログアウト](#)

#### 3. 居住地変更もしくは勤務地変更を押して、都道府県をリストボックスから選択し[次へ]を押した後、[更新]を押します。

▼居住地  
東京都

▼勤務地  
東京都

[8.戻る](#)  
[9.ログアウト](#)

都道府県(居住地)

東京都  
東京都  
神奈川県  
伊豆・小笠原諸島  
新潟県  
山梨県  
長野県  
岐阜県  
静岡県  
愛知県  
三重県  
富山県  
石川県  
福井県  
滋賀県  
京都府  
大阪府  
兵庫県  
奈良県  
和歌山県  
鳥取県

### 3.3.5 使用言語を設定する

1. [本人情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

1.セコム安否確認サービス  
2.掲示板  
3.本人情報  
9.ログアウト

<<管理者からのお知らせ>>

2. [使用言語]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

1.パスワード  
2.連絡先  
3.居住地/勤務地  
4.使用言語  
5.パスワード忘れの質問と回答  
6.家族情報  
■.自主報告専用のURL送信  
■.対象エリア確認

8.戻る  
9.ログアウト

3. サービスで利用する言語にチェックをつけ、「更新」ボタンを押します。

e-革新  
[絆 四郎]

日本語(Japanese)  
 英語(English)

【言語について】  
e-革新サービスで使用する言語を選択して下さい。  
設定を変更すると次回ログイン時から設定された言語で表示します。

更新

8.戻る  
9.ログアウト

### 3.3.6 パスワード忘れの質問と回答を設定する

1. [本人情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

1.セコム安否確認サービス  
2.掲示板  
3.本人情報  
9.ログアウト

<<管理者からのお知らせ>>

2. [パスワード忘れの質問の回答]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

1.パスワード  
2.連絡先  
3.居住地/勤務地  
4.使用言語  
5.パスワード忘れの質問と回答  
6.家族情報  
■.自主報告専用のURL送信  
■.対象エリア確認

8.戻る  
9.ログアウト

3. パスワード忘れの質問と回答を入力し、「更新」ボタンを押します。

e-革新  
[絆 四郎]

パスワード忘れの質問  
出身校は？  
パスワード忘れの回答  
〇〇小学校

更新

8.戻る  
9.ログアウト

### 3.3.7 自主報告専用のURLを登録する(「安否報告用URL送信」リンクは設定により表示されません。)

#### 1. [本人情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]  
1.セコム安否確認サービス  
2.表示板  
**3.本人情報**  
9.ログアウト  
<<管理者からのお知らせ>>

#### 2. [安否報告用URL送信]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]  
1.パスワード  
2.連絡先  
3.居住地/勤務地  
4.使用言語  
5.パスワード忘れの質問と回答  
6.家族情報  
**7.自主報告専用のURL送信**  
8.対象エリア確認  
8.戻る  
9.ログアウト

2. 登録したメールアドレス宛に自主報告専用のURLが送信されますので、受信したメールに記載されたURLをそのまま「お気に入り」へ登録します。  
※お気に入りには「安否報告画面」など分かりやすい名前をつけていただくことをお勧め致します。  
※URL接続後に別画面に進まれた場合は、そのURLはお気に入り登録しないでください。

#### ▼安否報告 URL のお知らせメールイメージ

絆 四郎 様

安否確認メールは、通信の輻輳(ふくそう)や障害等が発生した場合、携帯端末等へのメール着信が遅れる場合があります。  
下記の自主報告専用URLにつきましては、携帯電話またはパソコンのインターネット接続用として[お気に入り]にご登録してください。

■ 自主報告専用  
**[http://www.e-kakushin.com/eanpi/\\*\\*\\*\\*\\*\\*](http://www.e-kakushin.com/eanpi/******)**

※メールが着信しない場合には、予めお気に入り登録しておいた自主報告専用のURLを利用してセコム安否確認サービスにアクセスいただき、報告すべき災害を選択して安否報告をお願いします。

セコム安否確認サービス

このURLを「お気に入り」へ登録する。

### 3.3.8 安否確認メールの送信対象となるエリアを確認する

安否確認「代行送信」によって送信される「安否確認メール」の送信対象となるエリアを確認することができます。

#### ■安否確認「代行送信」とは

災害発生時に管理者から利用者へ送信する「安否確認メール」を、セコム災害監視センターで代行して送信することです。代行送信では、居住地、勤務地、所属組織(★)の3か所に登録されている都道府県のいずれかで、災害が発生すると、安否確認メール(※)が発信されます。

★所属組織は、ご契約先の管理担当部署にて設定されています。  
※あんびくん代行送信(\*1)、プッシュ通知(\*2)、LINEメッセージ通知(\*3)も送信されます。(※1~3については、別途オプションのご契約が必要です。)

#### 1. [本人情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]  
1.セコム安否確認サービス  
2.表示板  
**3.本人情報**  
9.ログアウト  
<<管理者からのお知らせ>>

#### 2. [対象エリア確認]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]  
1.パスワード  
2.連絡先  
3.居住地/勤務地  
4.使用言語  
5.パスワード忘れの質問と回答  
6.家族情報  
7.自主報告専用のURL送信  
**8.対象エリア確認**  
8.戻る  
9.ログアウト

#### 3. 安否確認の対象エリアの確認画面が表示されます。

e-革新  
[絆 四郎]

▼安否確認の対象エリア確認  
・本画面では、安否確認メールをセコム災害監視センターより代行して送信する場合の、対象エリアを表示しています。

エリア	震度設定	報告対象
北海道地域		
宗谷地方	震度6弱	<input type="radio"/>
上川地方	震度6弱	-
沖縄地域		
沖縄県	震度6弱	-

「○」・・・安否確認代行送信対象  
「-」・・・安否確認代行送信対象外

・代行送信では、下記3か所に登録されている都道府県のいずれかで、災害が発生すると、安否確認メールが発信されます。  
①居住地の都道府県  
②勤務地の都道府県  
③所属組織に設定されている都道府県(★ご契約先の管理担当部署にて設定)

・震度設定や所属組織等のメンテナンスはすべて御社の管理担当部署にて実施されています。ご不明点は管理担当部署へお問い合わせください。

・安否確認メールを受信するメールアドレスや、居住地および勤務地の都道府県は、ご自身で本人情報メニューよりご変更いただけます。

・災害訓練等は、御社の管理担当部署よりメール送信の操作を実施されています。送信対象は本画面の対象エリアに関係なく、管理者が選択した宛先となります。

8.戻る  
9.ログアウト

報告対象となるエリアに「○」が表示されます。

震度設定などのメンテナンスはご契約先の管理担当部署にて実施されています。

本人情報を選択すると、本人情報画面へ遷移します。

## 4. 安否確認のメールを受信したら (災害発生時)

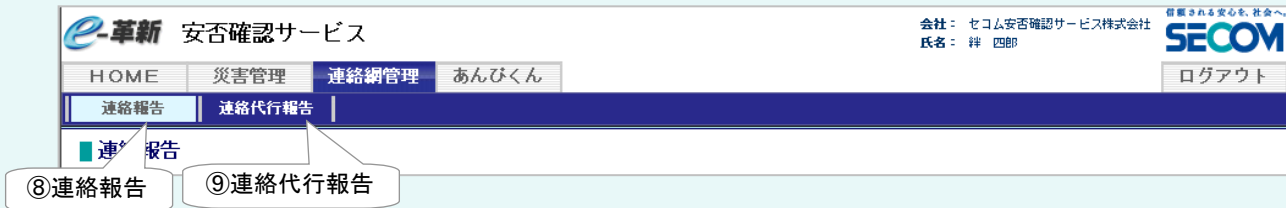
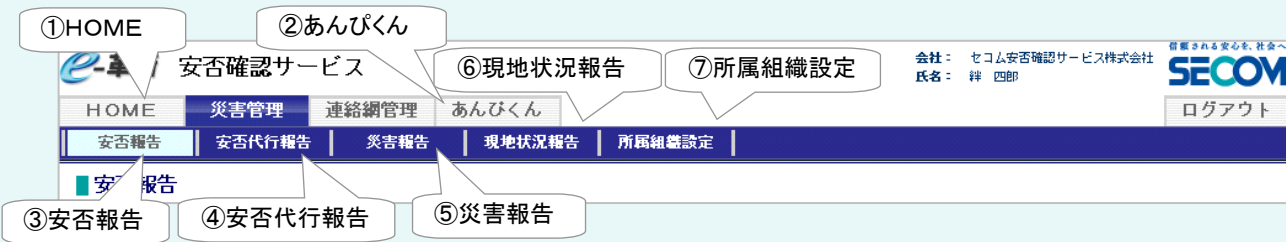
---

管理者からの安否確認メールを受信したら、速やかに安否を報告します。



## 【参考】「セコム安否確認サービス」画面の見方について

e革新サービスにログイン後、ご利用可能サービス「セコム安否確認サービス」を選択します。

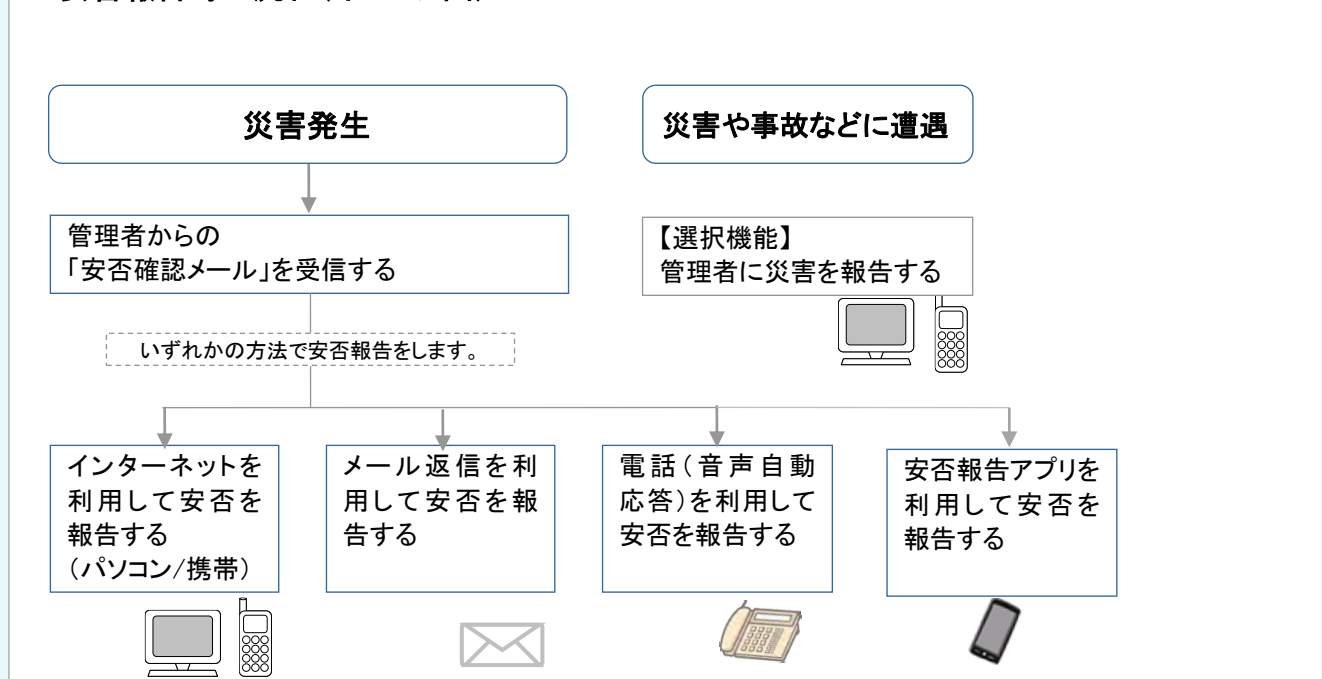


### ▼メニュー一覧

メニュー	サブメニュー	説明
① HOME		選択すると、e革新サービスへ戻ります。
② あんびくん※		家族の安否を確認できます。
⑤ 災害管理	③ 安否報告	本人の安否や出社可否を報告します。
	④ 安否代行報告	他の利用者の安否状況や出社可否などを代行して報告できます。
	⑤ 災害報告※	災害や事故などにまきこまれた場合、この機能を利用することで管理者に報告できます。
	⑥ 現地状況報告※	災害発生時にチェックシートに沿って職場などの現地状況を報告します。
	⑦ 所属組織設定※	所属している組織の登録や変更をおこないます。
⑧ 連絡網管理	⑧ 連絡報告	応答要求のある緊急連絡に対して報告を行います。
	⑨ 連絡代行報告	他の利用者の報告を代行して報告することができます。

※設定によりメニューが表示されない場合があります。

### ▼安否報告時の流れ(イメージ図)



## 4.1 安否を報告する

安否確認メールを受信したらメールに記載されているURLに接続し、本人の安否、出社可否などをインターネットを利用して管理者へ報告します。インターネットを使用できない場合はメール返信で、また、メール返信もできない場合は電話にて報告できます。事前の設定が必要ですが、安否報告アプリでも報告できます。

なお、災害の種別(地震や台風など)と報告の手段(インターネット、メール返信など)により報告する内容が異なります。

### ご注意

- ・二次災害などにより状況に変更があった場合は、その都度最新の安否報告をおこなってください。
- ・メール返信による安否報告は、本人情報に登録しているメールアドレスからの返信のみ有効です。

▼災害種別と報告内容（[○]がついている項目について報告できます。）

※【 】内の数字はメールで安否を返信するときメールの題名(件名)欄に入力する数字です。

災害種別	応答種別	応答項目	インターネット	メール	電話	安否報告アプリ
震災	本人の安否	安全【1】、軽傷【2】、重傷【3】	○	○	○	○
	出社可否	不可、概ね1時間以内、概ね3時間以内、出社済、その他	○	×	○	○
	家族の安否	不明、全員無事、負傷者有り、不明者有り、重大事故有り	○	×	×	○
	家屋の状態	不明、無事、半壊、全壊	○	×	×	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○	○
台風	本人の安否	安全【1】、軽傷【2】、重傷【3】	○	○	○	○
	出社可否	不可、概ね1時間以内、概ね3時間以内、出社済、その他	○	×	○	○
	家族の安否	不明、全員無事、負傷者有り、不明者有り、重大事故有り	○	×	×	○
	家屋の状態	不明、無事、半壊、全壊	○	×	×	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○	○
事故	本人の安否	安全【1】、軽傷【2】、重傷【3】	○	○	○	○
	出社可否	不可、概ね1時間以内、概ね3時間以内、出社済、その他	○	×	○	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○	○
呼集	出社可否	不可【5】、概ね1時間以内【6】、概ね3時間以内【7】、出社済【8】、その他【9】	○	○	○	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○	○
連絡	確認応答	はい(肯定)【5】、いいえ(否定)【6】	○	○	×	○
新型インフルエンザ ※管理者にて応答種別/応答項目が編集可能のため、内容が異なる場合があります。	罹患状況	未罹患、検査待、治療中、完治	○	×	×	○
	出社可否	出社可(出社済)、3日以内に可、1週間以内に可、その他	○	×	×	○
	ワクチン接種状況	あり、なし	○	×	×	○
	インフルエンザ特有の症状	あり(38度以上の発熱・咳・吐き気・関節痛等)、なし	○	×	×	○
	同居者の健康状態	症状あり、なし	○	×	×	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	×	×	○
広域災害	本人の安否	安全【1】、軽傷【2】、重傷【3】	○	○	○	○
	出社可否	不可、概ね1時間以内、概ね3時間以内、出社済、その他	○	×	○	○
	家族の安否	不明、全員無事、負傷者有り、不明者有り、重大事故有り	○	×	×	○
	家屋の状態	不明、無事、半壊、全壊	○	×	×	○
	コメント	管理者へのメッセージを入力します。	○	○	○	○

### ヒント

携帯へ「安否確認メール」が届かない！

携帯側で迷惑メール設定をしているためにメールを受信できない可能性があります。携帯電話のメール設定を確認し、admin@pa.e-kakushin.com 及び message@pa.e-kakushin.com からのメールを受信できるように設定してください。

(ドメイン指定受信をされている場合は、pa.e-kakushin.com ドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。)

## 4.1.1 パソコンを利用して安否を報告する

受信した安否確認メールに記載されたURLから、「安否確認サービス」のサイトにログインして安否報告をおこなう方法について解説します。

### 1. 安否確認メールに記載されたURLに接続します。

セコム安否確認サービス株式会社

20XX年XX月XX日00時00分 ○○地域 震度5強 の地震が発生しました。

- インターネットで報告  
\* 下記の URL からアクセス  
<http://www.e-kakushin.com/eanpi/.....>
- メールに返信して報告  
件名を削除後、件名欄に下記の番号のみを入力  
1 安全  
2 軽傷  
3 重傷  
※コメントはメール本文に記述して下さい。
- 電話で報告  
xx-xxxx-xxxx
- ◇地震情報を確認  
<http://info.e-kakushin.com/Equake/...>
- トップメニュー  
<https://www.e-kakushin.com/login>

地震情報(震源・震度に関する情報)  
平成XX年X月X日XX時XX分 気象庁発表  
きょうXX日XX時XX分ころ地震がありました。  
震源地は、○○県沖(北緯XX度、東経XXX度)で、  
震源の深さは50km、地震の規模(マグニチュード)  
はX.Xと推定されます。  
[震度5強以上が観測された地域]  
震度5強 ○○県○部

【注】地震発生直後は、情報収集中のページが表示されることがあります。その場合は、しばらく待ってから再度ご確認ください。

地震情報履歴

※過去1年分、震度5弱以上の地震発生履歴です。

20XX/XX/XX XX:XX	東北地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	東北地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	関東地域	震度5強
20XX/XX/XX XX:XX	関東地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	関東地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	関東地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	甲信越地域	震度5強
20XX/XX/XX XX:XX	甲信越地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	東北地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	北海道地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	中国地域	震度5弱
20XX/XX/XX XX:XX	関東地域	震度5強

セコム災害監視センターから送信される安否確認メールの本文内から関連する地震情報表示サイトに接続できる。

[地震情報履歴ページへ](#)  
[気象庁地震情報ページ\(PC\)](#)

### 2. [安否報告]画面が表示されるので、入力後「報告」ボタンを押します。

安否報告

English  すべての災害を表示

災害名  
 [未報告] ○○地域 震度5強 (発生日時: 20xx/xx/xx xx:xx)  
 [報告済] 震災発生 (発生日時: 20xx/xx/xx xx:xx)

本人の安否  
 安全  軽傷  重傷

出社可否  
 不可  概ね1時間以内  概ね3時間以内  出社済  その他

家族の安否  
 不明  全員無事  負傷者有り  不明者有り  重大事故有り

家屋の状況  
 不明  無事  半壊  全壊

コメント

【報告】ボタンを押して下さい

災害の名称が表示される。  
災害が複数ある場合は、安否報告するものを選択。

### 3. 「報告します。よろしいですか?」のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押します。 「報告が完了しました」のメッセージが表示されると、安否報告が完了します。

報告します。よろしいですか?

## 4.1.2 スマートフォンを利用して安否を報告する

### 1. 安否確認メールに記載されたURLに接続します。

セコム安否確認サービス株式会社

20XX年XX月XX日00時00分 ○○地域 震度5強 の地震が発生しました。

#### ■インターネットで報告

\* 下記の URL からアクセス

<http://www.e-kakushin.com/eanpi/.....>

#### ■メールに返信して報告

件名を削除後、件名欄に下記の番号のみを入力

1 安全

2 軽傷

3 重傷

※コメントはメール本文に記述して下さい。

#### ■電話で報告

XX-XXXX-XXXX

#### ◇地震情報を確認

<http://info.e-kakushin.com/Equake/...>

#### ■トップメニュー

<https://www.e-kakushin.com/login>

セコム災害監視センターから送信される安否確認メールの本文内から関連する地震情報表示サイトに接続できる。

## ヒント

スマートフォン、タブレット端末をご利用の場合、安否確認メールに記載されたURLからログインした後、PC画面もしくはスマートフォン画面への表示を切替できます。(設定により、ログイン後最初に表示される画面は異なります)

「PC」を選択すると、画面表示が切り替わる

「モバイル」を選択すると、画面表示が切り替わる

画面表示モバイル(PC)

### 2. [安否報告]画面が表示されるので、現在の状況を項目(本人の安否・出社可否など)ごとに選択し[報告]ボタンを押します。

### 3. 「報告が完了しました」のメッセージが表示されると、安否報告が完了します。コメントがある場合は続けてコメントを入力し、[コメント報告]ボタンを押します。

戻る 安否報告 メニュー

○○地域 震度5強

**本人の安否(必須)**

安全

軽傷

重傷

**出社可否(必須)**

不可

概ね1時間以内

概ね3時間以内

出社済

その他

**家族の安否(必須)**

不明

全員無事

負傷者有り

不明者有り

重大事故有り

**家屋の状態(必須)**

不明

無事

半壊

全壊

報告

戻る 安否報告 メニュー

◆報告が完了しました。

▼コメントがある場合には、下記に入力して【コメント報告】ボタンを押して下さい

コメント

コメント報告

## 参考

管理者機能を利用する場合は、安否確認メール本文下部に記載されている『トップメニュー』のURLよりログインしてください。

### 4.1.3 携帯を利用して安否を報告する

#### 1. 安否確認メールに記載されたURLに接続します。

※設定により、ログイン時に企業コード・ユーザーID・パスワードの入力が必要な場合があります。ご不明な場合は貴社の管理担当部署にお問い合わせください。

セコム安否確認サービス株式会社

20XX年XX月XX日00時00分 ○○地域 震度5強 の地震が発生しました。

##### ■インターネットで報告

\* 下記の URL からアクセス

<http://www.e-kakushin.com/eanpi/.....>

##### ■メールに返信して報告

件名を削除後、件名欄に下記の番号のみを入力

- 1 安全
- 2 軽傷
- 3 重傷

※コメントはメール本文に記述して下さい。

##### ■電話で報告

xx-xxxx-xxxx

◇地震情報を確認

<http://info.e-kakushin.com/Equa.....>

##### ■トップメニュー

<https://www.e-kakushin.com/login>

セコム災害監視センターから送信される安否確認メールの本文内から関連する地震情報表示サイトに接続できる。

#### 2. [安否報告]画面が表示されるので、現在の状況を項目(本人の安否・出社可否など)ごとに選択し[報告]ボタンを押します。

安否報告  
▼災害名:  
関東震災  
▼本人の安否 (必須):  
安全  
軽傷  
重傷  
▼出社可否 (必須):  
不可  
概ね1時間以内  
概ね23時間以内  
出社済  
その他  
▼家族の安否 (必須):  
不明  
全員無事  
負傷者有り  
不明者有り  
重大事故有り  
▼家屋の状態 (必須):  
不明  
無事  
半壊  
全壊  
▼下記[報告]ボタンを押して下さい  
  
■あんびくん  
■現地状況報告  
8.前に戻る  
9.ログアウト  
#安否トップメニュー

#### 3. 「報告が完了しました」のメッセージが表示されると、安否報告が完了します。コメントがある場合は続けてコメントを入力し、[コメント報告]ボタンを押します。

安否確認  
安否報告  
◆報告が完了しました。  
▼コメントがある場合には、下記に入力して[コメント報告]ボタンを押して下さい  
家族を病院に連れていった後、出社します。  
  
■あんびくん  
■現地状況報告  
8.前に戻る  
9.ログアウト  
#安否トップメニュー

### ヒント

設定により、URL接続後に[報告メニュー画面]や[災害選択画面]が表示される場合があります。

・[報告メニュー画面]から[安否報告画面]に入るには・  
↳ 「安否報告」メニューを選択します。

安否トップメニュー  
【災害管理】  
1.安否報告  
2.安否代行報告  
3.災害報告  
4.現地状況報告  
■掲示板  
【連絡網管理】

ここを選択。

・[災害選択画面]から[安否報告画面]に入るには・  
↳ 災害が複数ある場合は、安否報告をする災害の名称を選択します。  
選択後、[安否報告画面]に移ります。

安否報告  
▼表示区分:  
すべての災害を表示  
  
▼災害一覧:  
【未報告】  
大阪府南海沖地震  
(発生日時:20xx/xx/xx xx:xx)  
【報告済】  
関東震災  
(発生日時:20xx/xx/xx xx:xx)  
8.前に戻る  
9.ログアウト

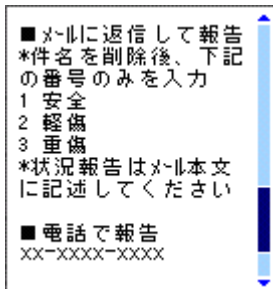
### 参考

管理者機能を利用する場合は、安否確認メール本文下部に記載されている『トップメニュー』のURLよりログインしてください。

#### 4.1.4 メール返信を利用して安否を報告する

受信した安否確認メールに返信することで安否報告をおこないます。

1. 受信したメールを開き、[返信]ボタンを押します。  
(パソコンや携帯の機能により操作方法が異なる場合があります。)



2. メールの題名(件名)欄に入力されている文字  
(例:「Re:安否確認メール」)を全て削除し、安否状況を表す数字を入力します。

※報告できる内容と入力する数字については『本マニュアル 4.1 災害種別と報告内容の一覧表』をご参照ください。

3. メッセージがある場合は、メール本文に入力します。

##### ▼メール入力例

宛先 admin@pa.e-kakushin.com

件名 1

被害はありません。

メッセージがある場合は本文に入力。

4. 作成した返信メールを送信します。

##### ご注意

- ・メールの題名(件名)欄には、必ず数字1字のみ入力してください。
- ・メール返信による安否報告は、本人情報に登録しているメールアドレスからの返信のみ有効です。
- ・メールの本文に入力された内容はメッセージとして管理者に報告されます。メッセージがない場合は本文を全て削除してください。

#### 4.1.5 電話(音声自動応答)を利用して安否を報告する

##### ご注意

- ・災害種別が「連絡」「新型インフルエンザ」の場合、電話(音声自動応答)はご利用いただけません。

1. 安否確認メールに記載された安否報告用電話番号に電話をかけます。
2. 音声案内に従って報告をおこないます。

※設定により、あらかじめ連絡先として登録された電話番号で発信者番号通知がされている場合、ユーザーIDなどの入力が必要ない場合があります。ご不明な場合は、貴社の管理担当部門にご確認ください。  
※企業コード、ユーザーIDに加え、パスワードの入力が必要となる場合があります。

3. 安否確認中の災害が2件以上ある場合は、音声案内が登録件数を話します。  
次に災害名を伝えますので、安否報告が必要な災害に対して報告を行います。  
※ご自身が対象となっている災害から読み上げられます

##### ▼安否状況と入力コード

本人の安否	1:「安全」 2:「軽傷」 3:「重傷」
出社可否	1:「不可」 2:「概ね1時間以内」 3:「概ね3時間以内」 4:「出社済」 5:「その他」

##### 参考

現在の状況について、音声で30秒以内のメッセージを録音できます。

##### ヒント

安否報告をおこなう電話環境については、プッシュ回線、ダイヤル回線のいずれでもご利用いただけますが、ダイヤル回線をご利用の場合は、トーン信号(ボタンを押すたびに発信されるピポパという音)を発信できる電話機に限ります。  
(ダイヤル式電話機からのご利用はできません。)

## 4.1.6 安否報告アプリを利用して安否を報告する

※スマートフォンの機種、設定により画面イメージや設定方法が異なります。

※安否報告アプリで「あんぴくん」(オプション)機能はございません。ご家族にプッシュ通知が送信されることはございません。

※安否報告と同様、連絡報告(管理者様の設定によっては報告する必要がございません) や連絡一覧の確認、追加連絡メッセージの確認、返信も可能です。

### (プッシュ通知から安否報告)

※安否報告アプリのプッシュ通知をご利用される場合は、事前に利用申込みをしている事が必要となります。

プッシュ通知配信の利用申込み有無に関してはお客様が所属する法人の管理担当部署へお問い合わせください。

※プッシュ通知の配信有無に関わらず、アプリを起動して安否報告することも可能です。

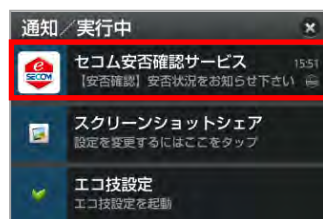
#### 1. 安否確認のプッシュ通知を受信します。

※機種、設定によりダイアログ表示でメッセージが表示されます。



#### 2. プッシュ通知の中から「セコム安否確認サービス」をタップします。

▼プッシュ通知一覧



#### 3. 安否報告を行います。

※アプリを起動して連絡報告することも可能です。

※トップページの設定メニューより、通知内容を従来通りの折りたたみ形式の表示に設定することも可能です。



通知内容が全文で表示されます。

### (アプリを起動して安否報告)

#### 1. 安否報告アプリをタップします。



#### 2. トップ画面より、安否報告をタップ後、安否報告する災害一覧をタップします。



#### 3. 安否報告を行います。

※トップページの設定メニューより、通知内容を従来通りの折りたたみ形式の表示に設定することも可能です。



通知内容が全文で表示されます。

※iPhone、App Store は Apple Inc.の商標です。※iPhone 商標はアイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。

※Android、Google Play は Google Inc.の商標または登録商標です。

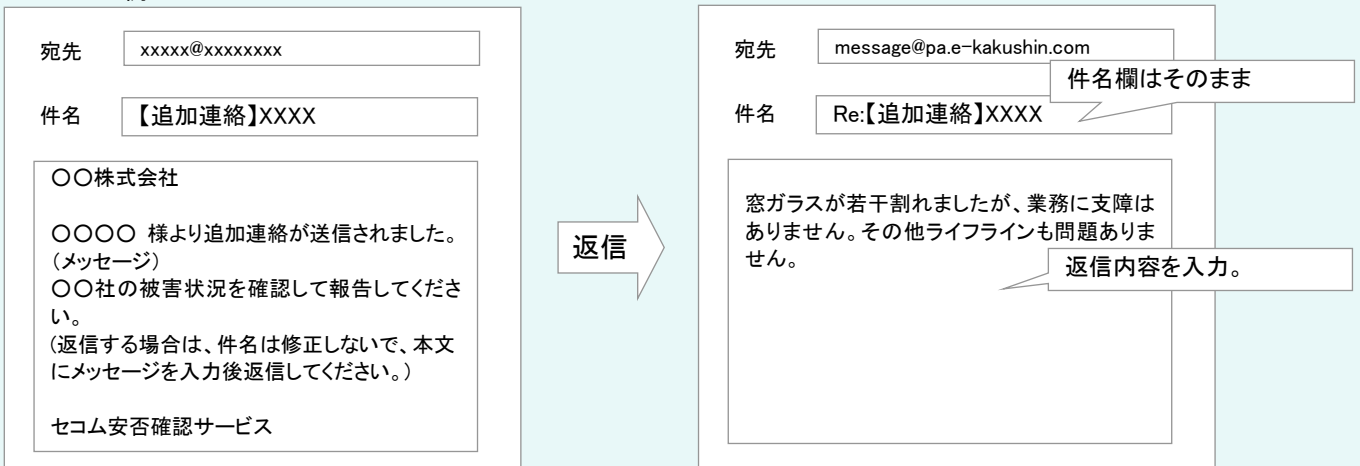
## 【参考】管理者からの追加連絡メッセージに返信する

### (メールの場合)

管理者から追加連絡のメールを受信したら、メールの題名(件名)欄は変更せずに本文だけを入力して返信します。

※追加連絡のメールは安否確認メールとは異なります。追加連絡のメールに返信しても安否報告はできませんのでご注意ください。

#### ▼メールの例



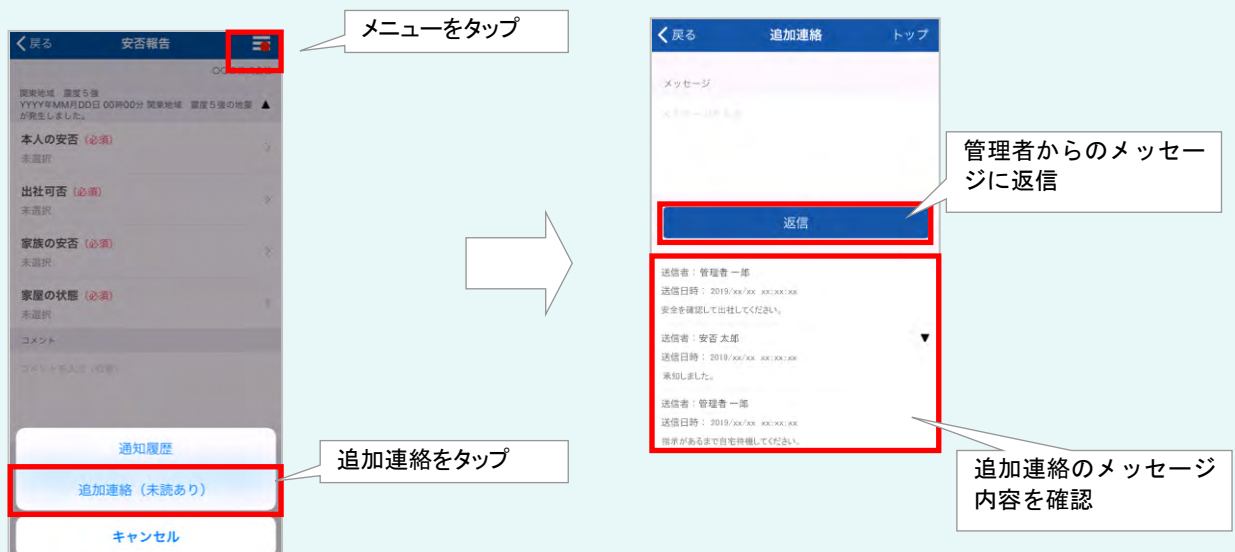
## ご注意

- ・必ず受信したメールから返信し、メールの題名(件名)は変更しないでください。
- ・管理者からの追加連絡メールは [message@pa.e-kakushin.com](mailto:message@pa.e-kakushin.com) から送信されます。迷惑メール設定をしている場合は設定を確認の上、[pa.e-kakushin.com](http://pa.e-kakushin.com) ドメインからのメールを受信可能に設定してください。
- ・安否報告と追加連絡への返信は異なります。

### (安否報告アプリの場合)

管理者から追加連絡メッセージを受信したら、安否報告アプリ内からメッセージの確認、返信をします。

※追加連絡は安否確認とは異なります。追加連絡に返信しても安否報告はできませんのでご注意ください。





## 【参考】安否報告した日時を確認する

安否報告後に再度[安否報告]画面を表示いただくと、前回の報告日時をご確認いただけます。

### ▼安否報告画面(PC)

安否報告

すべての災害を表示

災害名: 【半報告】〇〇地域 震災5強(発生日時:20XX/XX/XX 00:00)  
【報告済】震災5強(発生日時:20XX/XX/XX 00:00)

(報告日時:20XX/XX/XX 00:00) \*印の付いたものは必須項目です。

本人の安否:  安全  軽傷  重傷

出社可否:  不可  概ね1時間以内  概ね3時間以内  出社済  その他

家族の安否:  不明  全員無事  負傷者有り  不明者有り  重大事故有り

家屋の状態:  不明  無事  半壊  全壊

コメント

【報告】ボタンを押して下さい

### ▼安否報告画面(スマートフォン)

安否報告

災害名:  関東震災

(報告日時:20XX/XX/XX 00:00)

▼本人の安否 (必須):

- 安全
- 軽傷
- 重傷

▼出社可否 (必須):

- 不可
- 概ね1時間以内
- 概ね3時間以内
- 出社済
- その他

▼家族の安否 (必須):

- 不明
- 全員無事
- 負傷者有り
- 不明者有り
- 重大事故有り

▼家屋の状態 (必須):

- 不明
- 無事
- 半壊
- 全壊

▼下記【報告】ボタンを押して下さい

■ あんびくん  
■ 現地状況報告  
⌕ 前に戻る  
🔒 ログアウト

#安否トップメニュー

### ▼安否報告画面(携帯)

戻る 安否報告 メニュー

〇〇地域震災5強

報告日時:20XX/XX/XX 00:00

本人の安否(必須)

- 安全
- 軽傷
- 重傷

出社可否(必須)

- 不可
- 概ね1時間以内
- 概ね3時間以内
- 出社済
- その他

家族の安否(必須)

- 不明
- 全員無事
- 負傷者有り
- 不明者有り
- 重大事故有り

家屋の状態(必須)

- 不明
- 無事
- 半壊
- 全壊

## 5. オプション

---

「あんぴくん」「現地状況報告」などのオプションと「災害報告」「所属組織設定」「代行報告」「掲示板」などの選択機能の操作方法について解説します。

## 5.1「あんぴくん」とは オプション

災害時に、家族の安否を迅速に確認できます。また、平常時はプライベートなファミリー用掲示板としてご利用頂けます。（「あんぴくん」は携帯向けコミュニケーションサイトですが、パソコンでもご利用頂けます。）

### 【安否確認（災害時）】

災害が発生し家族の安否を知りたい場合に、登録してある家族全員に安否確認のメールを送信します。メールを受信した家族は、あんぴくんにログインして安否の状況を登録すると共に、他の家族の安否を確認できます。

### ※あんぴくん代行送信（オプション）

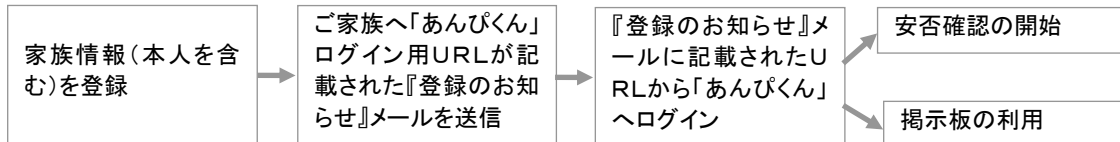
「あんぴくん代行送信」オプションをご契約いただいた場合、ご自身でメール送信を実施する必要なく、セコム災害監視センターから利用者および利用者のご家族に、あんぴくんのメールを代行送信します。



## 5.2「あんぴくん」を利用するための事前準備をする

「あんぴくん」(オプション)を利用する場合、事前に家族の情報を登録する必要があります。登録した家族のメールアドレスに「あんぴくん」ログイン用のURLを送信することで、家族の方が「あんぴくん」を利用できるようになります。本人も含め7名までの登録が可能です。

### ▼「あんぴくん」ご利用までの流れ



### ご注意

- ・家族情報には、「本人情報」の登録とは別に、ログインしているご本人の情報を再度登録する必要があります。
- ・『登録のお知らせ』メールは大切に保管してください。
- ・ログインIDの変更、または、家族情報の削除をした場合は、再度 URL 送信をおこなってください。(変更前の URL ではログインできない場合があります。URL 送信は何度でもおこなえます。)
- ・家族の方が不審メールと勘違いされないよう、事前に「あんぴくん」についての説明をしてください。
- ・『登録通知メール』が届かない場合は、受信する携帯電話で迷惑メール設定をしている可能性があります。メールは [admin@pa.e-kakushin.com](mailto:admin@pa.e-kakushin.com) から送信されます。携帯電話のメール設定を確認し、[pa.e-kakushin.com](http://pa.e-kakushin.com) ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。

### 5.2.1 パソコンで家族情報を登録し、「あんぴくん」ログイン用URLを送信する

#### 1. e革新サービスへログイン後、「家族情報」メニューを選択します。

※ログイン方法については『本マニュアル 2』をご参照ください。



#### 【ご家族の情報を一括で登録する場合】

#### 2. 必須項目を入力後、「登録」ボタンを押します。

The screenshot shows a table for registering family members. The table has columns for No., Name, Relationship, and Action. The '登録' button at the bottom is highlighted with a red box. Below the table, there is a note: 家族情報は、ご登録ご本人とご家族の情報をご登録下さい。 ※ご家族の情報のみ登録する場合は、あらかじめご了承ください。

## 【ご家族の情報を一件ずつ登録する場合】

2. 「編集」ボタンを押すと、家族新規登録画面が表示されます。  
各項目を入力後、「登録」ボタンを押します。



※各項目の詳細については項目説明表 5.1 をご参照ください。

**家族新規登録**

家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報をご登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意ください。

\* 印の付いたものは必須項目です。

ニックネーム\*

お名前

お名前(カナ)  (全角カナ)

ログインID\*

続柄  (本人: 登録者ご本人 本人以外: ご家族の方)

使用言語  日本語(Japanese)  英語(English)

住所属性  本人と同じ  その他

郵便番号  (半角・数字)

都道府県

市区都町村  (全角)

番地  (全角)

ビル・マンション名  (全角)

誕生日  (YYYYMMDD)

性別

血液型

最寄交通機関  (全角)

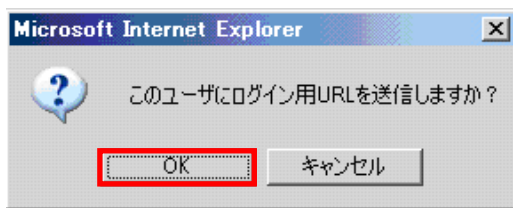
メールアドレス\*

電話番号

**登録**

ログインIDは「あんびくん」を利用するためのIDです。  
数字以外も利用できます。(全角/半角)  
例:「おとうさん」「PAPA」など

3. 「OK」ボタンを押すと、登録した家族に『登録のお知らせ』メールが送信され、登録した家族情報が[家族情報参照]画面に表示されます。  
※一括登録の場合には家族全員に『登録のお知らせ』メールが送信されます。



### ▼『登録のお知らせ』メールのサンプル

絆 四郎様の手続きにより、様は「あんびくん」に登録されました。

- ログインID : papa
- ニックネーム: 絆 四郎

▼「あんびくん」は下記のURLよりご利用いただけます。  
<https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily...>  
尚、このメールは大切に保管してください。



変更・削除する場合はここを選択。

登録した内容が表示されていれば登録完了。

### ▼項目説明表 5.1

項目名	必須	桁	入力方式	説明
ニックネーム	○	10(10)		あんびくんにはニックネームが表示されます。
ログインID	○	40(20)		ログインIDを入力します。
続柄		—		続柄をリストボックスから選択します。
使用言語		—		あんびくんで利用する言語を選択します。(日本語/英語)
電子メールアドレス	○	60(—)	半角・英数字	メールアドレスを入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

## 5.2.2 スマートフォンで家族情報を登録し、「あんぴくん」ログイン用URLを送信する

スマートフォンを利用して、「あんぴくん」を利用する家族情報の登録・変更・削除及び、ログイン用URL送信ができます。

### 1. スマートフォンでe革新サービスへログイン後、[本人情報]を選択します。



### 2. [家族情報]を選択します。



### 3. 必須項目を入力後、「登録」ボタンを押します。



※各項目の詳細については項目説明表 5.2 をご参照ください。

### 4. 「URL送信」を選択すると、登録した家族に通知メールが送信されます。

※登録した家族全員に『登録のお知らせ』メールが送信されます。一人ずつ送信する場合は、「URL送信リンク」を選択せずに、「戻る」ボタンを押し、家族情報画面で各家族の「URL送信」を選択します。



▼項目説明表 5.2

項目名	必須	桁	入力方式	説明
ニックネーム	○	10(10)		あんぴくんにはニックネームが表示されます。
使用言語				あんぴくんで使用する言語を選択します。(日本語/英語)
ログインID	○	40(20)		ログインIDを入力します。
電子メールアドレス	○	60(-)	半角・英数字	メールアドレスを入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

### ご注意

- ・家族情報には、「本人情報」の登録とは別に、ログインしているご本人の情報を再度登録する必要があります。
- ・『登録のお知らせ』メールは大切に保管しておいてください。
- ・ログインIDの変更、または、家族情報の削除をした場合は、再度 URL 送信をおこなってください。(変更前の URL ではログインできない場合があります。URL 送信は何度でもおこなえます。)
- ・家族の方が不審メールと勘違いされないよう、事前に「あんぴくん」についての説明をしてください。
- ・『登録のお知らせ』メールが届かない場合は、受信する携帯電話で迷惑メール設定をしている可能性があります。メールは [admin@pa.e-kakushin.com](mailto:admin@pa.e-kakushin.com) から送信されます。携帯電話のメール設定を確認し、[pa.e-kakushin.com](http://pa.e-kakushin.com) ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。

## 5.2.3 携帯で家族情報を登録し、「あんぴくん」ログイン用URLを送信する

携帯電話を利用して、「あんぴくん」を利用する家族情報の登録・変更・削除及び、ログイン用URL送信ができます。

### 1. 携帯でe革新サービスへログイン後、[8. 本人情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

1.セコム安否確認サービス  
2.掲示板  
**3.本人情報**  
9.ログアウト

<<管理者からのお知らせ>>

### 2. [6. 家族情報]を選択します。

e-革新  
[絆 四郎]

1.パスワード  
2.連絡先  
3.居住地/勤務地  
4.使用言語  
5.パスワード忘れの質問と回答  
**6.家族情報**  
■.自主報告専用のURL送信  
■.対象エリア確認

8.戻る  
9.ログアウト

### 3. 必須項目を入力後、「登録」ボタンを押します。

【家族情報について】  
家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意下さい。

\* 印の付いたものは必須項目です。

No 1  
ニックネーム\*: [絆 四郎]  
ログインID\*: papa  
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*: xxxxx@docomo.ne.jp

No 2  
ニックネーム\*: [ ]  
ログインID\*: [ ]  
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*: [ ]

No 3  
ニックネーム\*: [ ]  
ログインID\*: [ ]  
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*: [ ]

No 4  
ニックネーム\*: [ ]  
ログインID\*: [ ]

No 7  
ニックネーム\*: [ ]  
ログインID\*: [ ]  
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*: [ ]

**登録**

8.戻る  
9.ログアウト

※各項目の詳細については項目説明表 5.2 をご参照ください。

### 4. 「URL送信」を選択すると、登録した家族に通知メールが送信され、登録した家族情報が[家族情報一覧]画面に表示されます。

e-革新  
[絆 四郎]

メールアドレス変更者にログイン用URLを通知しますか？

※ログインURLを送信すると、あんぴくんのログインURLが変更されます。  
受信したメール本文のURLを新しくブックマークしていただくよう、ご家族の方にご案内下さい。

**URL送信**

8.戻る  
9.ログアウト

【家族情報について】  
家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意下さい。

\* 印の付いたものは必須項目です。

No 1  
ニックネーム\*: [絆 四郎]  
ログインID\*: papa  
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*: xxxxx@docomo.ne.jp

**送信**

詳細を見る

e-革新  
[絆 四郎]

送信しました。

【家族情報について】  
家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意下さい。

\* 印の付いたものは必須項目です。

No 1  
ニックネーム\*: [絆 四郎]  
ログインID\*: papa  
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*: xxxxx@docomo.ne.jp

**送信**

再度URL送信する場合はここを選択。

変更・削除する場合はここを選択。

詳細を見る

▼項目説明表 5.2

項目名	必須	桁	入力方式	説明
ニックネーム	○	10(10)		あんぴくんにはニックネームが表示されます。
ログインID	○	40(20)		ログインIDを入力します。
使用言語				あんぴくんで使用する言語を選択します。(日本語/英語)
電子メールアドレス	○	60(-)	半角・英数字	メールアドレスを入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

### ご注意

- ・家族情報には、「本人情報」の登録とは別に、ログインしているご本人の情報を再度登録する必要があります。
- ・『登録のお知らせ』メールは大切に保管しておいてください。
- ・ログインIDの変更、または、家族情報の削除をした場合は、再度 URL 送信をおこなってください。(変更前の URL ではログインできない場合があります。URL 送信は何度でもおこなえます。)
- ・家族の方が不審メールと勘違いされないよう、事前に「あんぴくん」についての説明をしてください。
- ・『登録のお知らせ』メールが届かない場合は、受信する携帯電話で迷惑メール設定をしている可能性があります。メールは [admin@pa.e-kakushin.com](mailto:admin@pa.e-kakushin.com) から送信されます。携帯電話のメール設定を確認し、[pa.e-kakushin.com](http://pa.e-kakushin.com) ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。

## 5.3 パソコンもしくは携帯電話で「あんぴくん」を利用して家族の安否を確認する

災害が発生し家族の安否を知りたい場合に、安否確認を開始して、あらかじめ登録した家族全員に安否確認のメールを送信します。メールを受信した家族は、「あんぴくん」にログインして安否の状況を登録すると共に、他の家族の安否を確認できます。

### 5.3.1 「あんぴくん」にログインする

「登録通知メール」に記載された「あんぴくん」のURLに接続して「あんぴくん」にログインします。

※「あんぴくん」を利用するための事前準備(家族情報の登録/登録通知メールの送信)については、『本マニュアル 5.2』をご参照ください。

#### 1. 登録通知メールに記載されたURLに接続します。

絆 四郎 様の手続きにより 絆 四郎 様は「あんぴくん」に登録されました。

■ログインID : papa

■ニックネーム: おとうさん

▼「あんぴくん」は下記の URL よりご利用頂けます。

尚、このメールは大切に保管してください。

[https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily\\*\\*\\*\\*\\*](https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily*****)

※登録通知メールは「あんぴくん」を利用するために必要です。大切に保管しておいてください。

#### 2. 「あんぴくん」のメニュー画面が表示されます。

ログインしている人のニックネームが表示される。

1. 掲示板  
2. 安否の新規起動

ログイン設定: 簡易ログイン  
変更する

9. ログアウト

ログイン設定を変更可能  
※「変更する」ボタンを押すと次回ログイン時より、ID入力が必要になります。  
(設定を戻す場合は、「次回からの入力を省略」に☑を入れます。

あんぴくん  
ログインID: papa  
 次回からの入力を省略  
ログイン

### ヒント

メニュー画面からログインする場合…  
※本人以外のIDではログイン出来ません。

HOME 災害管理 連絡網管理 **あんぴくん**  
安否報告 安否代行報告 災害報告 現地状況確認

「あんぴくん」を選択するとログイン画面が表示されます。

## 5.3.2 家族の安否確認を開始する

家族の安否は最大4件まで起動できます。家族の安否を新たに起動する際に、すでに4件起動されている場合は、起動中または解除済に関係なく、一番古いものが自動削除されます。

※オプションのご契約がある場合、セコム災害監視センターにて代行して家族の安否確認が開始され、メールが送信される場合があります。

また、貴社管理者様にて家族の安否確認が開始され、メールが送信される場合があります。

#### 1. 「あんぴくん」にログイン後、[安否の新規起動]を選択します。

あんぴくん [おとうさん] English

1. 掲示板  
2. 安否の新規起動

ログイン設定: 簡易ログイン  
変更する

9. ログアウト

#### 2. 家族へ送信する安否確認メッセージと画面表示およびメールの件名を入力し、「送信」ボタンを押します。

あんぴくん [おとうさん]

安否確認を開始します。  
よろしければOKを押してください。同時にメッセージを送りたい場合は、メッセージを入力してください。  
また、メールは家族全員に送信されます。

件名(必須)  
大きな地震がありました  
メッセージ  
みんな無事ですか?

送信

8. 戻る  
9. ログアウト

※ここで登録できるメッセージの最大文字数は250文字(全角)です。ただし、携帯でメールを受信する場合、携帯機種によっては文字数制限があり、うまく受信できない場合があります。用件を簡単に登録されることをお勧めします。

#### 3. 一斉送信が完了し、「メールを送信しました」というメッセージと送信先家族のニックネームが表示されます。

あんぴくん [おとうさん]

メールを送信しました。  
おとうさん  
おかあさん  
たろう

[確認]

9. ログアウト

※[確認]を選択すると、安否状況の登録と確認の画面に移ることができます。詳細は『本マニュアル 5.3.3』をご参照ください。



### 5.3.3 安否状況の登録と確認をする

家族からの安否確認メールを受信したら、安否状況の登録をおこない、家族にご自身の状況を知らせます。また同時に家族の安否状況の確認ができます。

#### 1. 「あんぴくん」にログインします。

おとうさんが「家族の安否」を開始されました。

▼メッセージ  
「みんな無事ですか？」

▼下記の URL より安否の登録を行ってください。

<https://www.e-kakushin.com/efamily/SimLotin...>

※家族からの安否確認メールに記載されたURLを選択すると、「あんぴくん」にログインします。(登録通知メールに記載されたURLからもログインできます。詳細については、『本マニュアル 5.3.1』をご参照ください。)

#### 2. 現在の状況(無事です。避難中です。…)を選択し、必要であればメッセージを入力後「登録する」ボタンを押します。

あんぴくん  
[おかあさん]

【大きな地震がありました】  
送信者:おとうさん  
みんな無事ですか?  
20XX/XX/XX XX:XX

安否確認を開始した人のニックネームが表示される。

- 会社(に)います
- 自宅(に)います
- 避難中です
- 無事です

※ここで登録できるメッセージの最大文字数は250文字(全角)です。

登録する

おとうさん

おかあさん

たろう[避難中です]  
○○小学校に避難中です。  
20XX/XX/XX XX:XX

既に登録済みの家族の安否状況が表示される。

■ 掲示板  
[7.最新表示](#)  
[8.戻る](#)  
[9.ログアウト](#)

### 5.3.4 安否確認を終了する

家族全員の安否確認が終了したら、家族に安否確認を終了するメールを送信し、安否確認を終了します。家族の安否を「解除」した場合、1週間で自動削除されます。

#### 1. ホームページに移り、[解除]を選択します。

あんぴくん  
[おかあさん] [English](#)

[1.掲示板](#)  
[2.安否の新規起動](#)

▼家族の安否

大きな地震がありました  
(起動日時: 20XX/XX/XX  
XX:XX)

解除

[其他表示\(3件\)](#)

ログイン設定: 簡易ロ

変更する

過去に実施した安否確認を表示する場合はここを選択

※前項の[家族の安否]画面から、[戻る]を選択すると、ホームページに移ることができます。

あんぴくん  
[おかあさん]

▼家族の安否

【風が強くなっています】  
(起動日時:20XX/XX/XX XX:XX)

解除

【台風が来ます】  
(起動日時:20XX/XX/XX XX:XX)

解除

【夕方から大雨です】  
(起動日時:20XX/XX/XX XX:XX)  
(解除日時:20XX/XX/XX XX:XX)

戻る

[9.ログアウト](#)

#### 2. 家族へ送信するメッセージを入力し、「OK」ボタンを押します。

安否確認を解除します。よろしければOKを押してください。同時にメッセージを送りたい場合は、メッセージを入力してください。また、メールは家族全員に送信されます。

※家族全員に安否確認終了のメッセージが送信され、ホームページに戻ります。

メッセージ

送信

#### 3. 家族の安否確認ステータスが解除となります。

## 5.4 スマートフォンで「あんぴくん」を利用して家族の安否を確認する

災害が発生し家族の安否を知りたい場合に、安否確認を開始して、あらかじめ登録した家族全員に安否確認のメールを送信します。メールを受信した家族は、「あんぴくん」にログインして安否の状況を登録すると共に、他の家族の安否を確認できます。

### 5.4.1 「あんぴくん」にログインする

「登録通知メール」に記載された「あんぴくん」のURLに接続して「あんぴくん」にログインします。

※「あんぴくん」を利用するための事前準備(家族情報の登録/登録通知メールの送信)については、『本マニュアル 5.2』をご参照ください。

### 3. 登録通知メールに記載されたURLに接続します。

絆 四郎 様の手続きにより 絆 四郎 様は「あんぴくん」に登録されました。

■ログインID :papa

■ニックネーム:おとうさん

▼「あんぴくん」は下記の URL よりご利用頂けます。

尚、このメールは大切に保管してください。

[https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily\\*\\*\\*\\*\\*](https://www.e-kakushin.com/efamily/loginFamily*****)

※登録通知メールは「あんぴくん」を利用するために必要です。大切に保管しておいてください。

### 4. 「あんぴくん」のメニュー画面が表示されます。

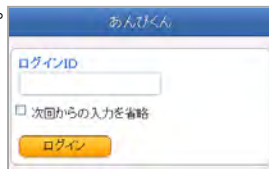


ログイン設定:簡易ログイン

変更する

ログイン設定を変更可能

※「変更する」ボタンを押すと、次回ログイン時より、ID入力が必要になります。(設定を戻す場合は、「次回からの入力を省略」に☑を入れます。



## ヒント

メニュー画面からログインする場合... ※本人以外のIDではログイン出来ません。

「あんぴくん」を選択するとログイン画面が表示されます。



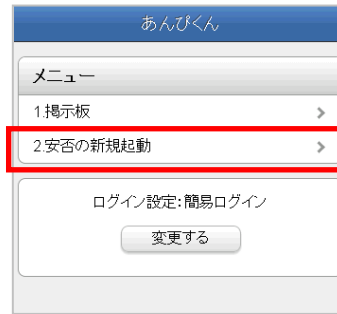
## 5.4.2 家族の安否確認を開始する

家族の安否は最大4件まで起動できます。家族の安否を新たに起動する際に、すでに4件起動されている場合は、起動中または解除済に関係なく、一番古いものが自動削除されます。

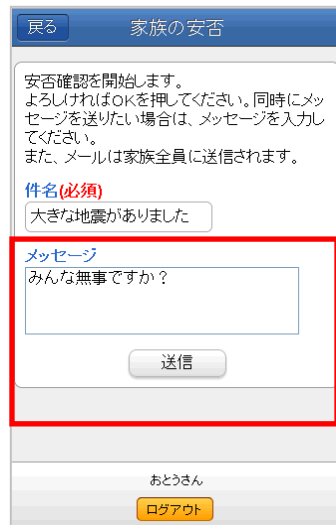
※オプションのご契約がある場合、セコム災害監視センターにて代行して家族の安否確認が開始され、メールが送信される場合があります。

また、貴社管理者様にて家族の安否確認が開始され、メールが送信される場合があります。

### 1. 「あんぴくん」にログイン後、[安否の新規起動]を選択します。

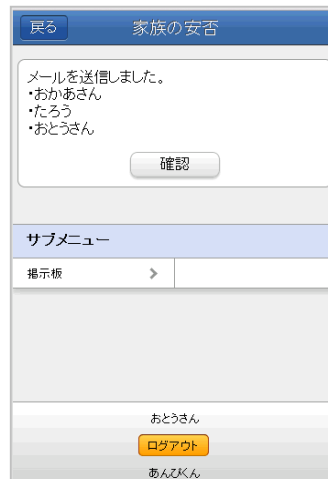


### 2. 家族へ送信する安否確認メッセージと画面表示およびメールの件名を入力し、「送信」ボタンを押します。



※ここで登録できるメッセージの最大文字数は250文字(全角)です。ただし、携帯でメールを受信する場合、携帯機種によっては文字数制限があり、うまく受信できない場合があります。用件を簡単に登録されることをお勧めします。

### 3. 一斉送信が完了し、「メールを送信しました」というメッセージと送信先家族のニックネームが表示されます。



※[確認]を選択すると、安否状況の登録と確認の画面に移ることができます。詳細は『本マニュアル 5.3.3』をご参照ください。

### 5.4.3 安否状況の登録と確認をする

家族からの安否確認メールを受信したら、安否状況の登録をおこない、家族にご自身の状況を知らせます。また同時に家族の安否状況の確認ができます。

#### 1. 「あんぴくん」にログインします。

おとうさんが「家族の安否」を開始されました。

▼メッセージ  
「みんな無事ですか？」

▼下記の URL より安否の登録を行ってください。

<https://www.e-kakushin.com/efamily/SimLotin...>

※家族からの安否確認メールに記載されたURLを選択すると、「あんぴくん」にログインします。(登録通知メールに記載されたURLからもログインできます。詳細については、『本マニュアル 5.3.1』をご参照ください。)

#### 2. 現在の状況(無事です。避難中です。...)を選択し、必要であればメッセージを入力後「登録する」ボタンを押します。

安否確認を開始した人のニックネームが表示される。

※ここで登録できるメッセージの最大文字数は250文字(全角)です。

既に登録済みの家族の安否状況が表示される。

### 5.4.4 安否確認を終了する

家族全員の安否確認が終了したら、家族に安否確認を終了するメールを送信し、安否確認を終了します。家族の安否を「解除」した場合、1週間で自動削除されます。

#### 1. ホームページに移り、[解除]を選択します。

#### 2. 家族へ送信するメッセージを入力し、「OK」ボタンを押します。

※家族全員に安否確認終了のメッセージが送信され、ホームページに戻ります。

#### 3. 家族の安否確認ステータスが解除となります。

## ヒント

オプションのご契約がある場合、セコム災害監視センターにて代行して家族の安否確認が開始され、メールが送信される場合があります。

また、貴社管理者様にて家族の安否確認が開始され、メールが送信される場合があります。

※セコム災害監視センターからの送信については、利用者本人が代行送信による安否確認の対象となった場合に送信されます。代行送信対象となる条件等については、貴社の管理担当部署へお問い合わせください。

### ▼セコム災害監視センターから代行送信される場合のメール本文例 (件名:【あんびくん】家族の安否確認)

20XX年△月△日〇〇時〇〇分に〇〇地域 震度5強の地震が発生したため、家族の安否確認が開始されました。

▼下記のURLより安否の登録を行なってください。

<https://www.e-kakushin.com/efamily/> \*\*\*\*\*

#### ■このメールの配信について

セコム太郎 様の家族情報としてセコム安否確認サービスにご登録された方に配信しております。

#### ■セコム安否確認サービスとは

セコム太郎 様が所属する企業にてご契約いただいている、社員、家族の安否を確認するサービスです。

セコム災害監視センターから代行送信された場合、および、貴社管理者様にて家族の安否確認が開始された場合、その内容は、「家族の安否(地震発生時に使用)」の領域に表示されます。



セコム災害監視センターおよび管理者にて起動された家族の安否は、こちらに表示される。

※家族の安否が開始できるのは、最大4件。

新たに開始する際に、すでに4件起動されている場合は、起動中または解除済に関係なく、一番古いものが自動削除される。

ただし、利用者(もしくは家族)にて起動した家族の安否と、セコム災害監視センターおよび管理者が起動した家族の安否はそれぞれで4件まで起動できる。

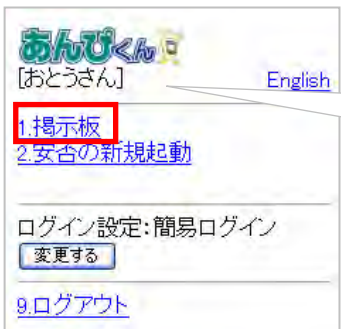
## 5.5 パソコンもしくは携帯電話で「あんぴくん」の掲示板機能を利用する

家族で共通の話題を話し合ったり、ちょっとした連絡に利用できるプライベートなファミリー用掲示板としてご利用いただけます。

### 5.5.1 新しくメッセージを投稿する

新規メッセージは30件まで登録できます。登録したメッセージが30件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

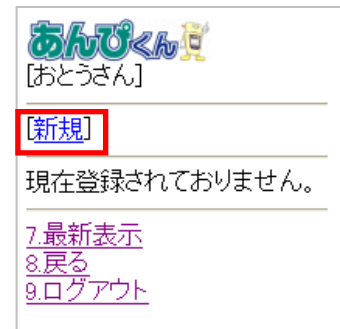
1. 「あんぴくん」にログイン後、[1. 掲示板]を選択します。



ログインしている人のニックネームが表示される。

※ログイン方法については、『本マニュアル 5.3.1』をご参照ください。

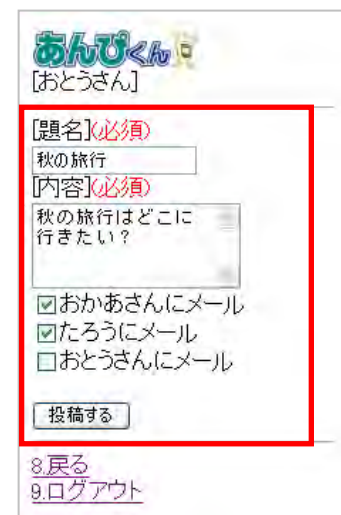
2. [新規]を選択します。



現在登録されていません。

7.最新表示  
8.戻る  
9.ログアウト

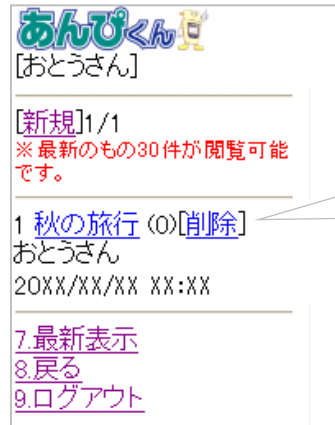
3. 題名と内容を入力し、メールを送信する家族にチェックをつけた後、「投稿する」ボタンを押します。



※題名は最大全角50文字、内容は最大全角250文字まで入力が可能です。

8.戻る  
9.ログアウト

4. [掲示板]画面に戻り、登録したメッセージの題名、投稿者、投稿日時が表示されます。



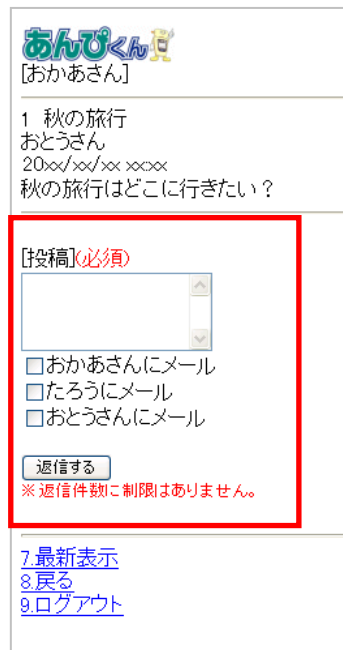
※[削除]を選択すると、登録したメッセージを削除できます。

登録したメッセージを削除する場合は、ここを選択。

7.最新表示  
8.戻る  
9.ログアウト

### 5.5.2 家族からのメッセージへ返信する

1. 「あんぴくん」にログインし、投稿欄にメッセージを入力し、メールを送信する家族にチェックを入れた後、「返信する」ボタンを押します。



※新しくメッセージが投稿されたことを通知するメールに記載されたURLからログインできます。

※登録通知メールからログインした場合は、「掲示板」を選択し、掲示板に表示されているメッセージの題名を選択すると返信画面が表示されます。

※投稿欄に入力できるメッセージの最大文字数は 250 文字(全角)です。返信メッセージの登録件数に制限はありません。

7.最新表示  
8.戻る  
9.ログアウト

## ヒント

返信メッセージを削除するには...

返信画面で、削除する返信メッセージの[削除]を選択します。

▼返信メッセージ  
1おかあさん [削除] ここを選択。  
20XX/XX/XX XX:XX  
たまには海外に行きたいわ♪

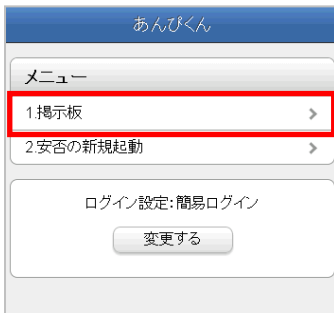
## 5.6 スマートフォンで「あんぴくん」の掲示板機能を利用する

家族で共通の話題を話し合ったり、ちょっとした連絡に利用できるプライベートなファミリー用掲示板としてご利用いただけます。

### 5.6.1 新しくメッセージを投稿する

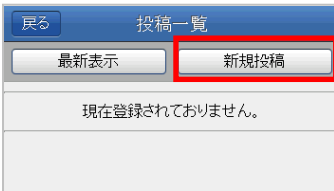
新規メッセージは30件まで登録できます。登録したメッセージが30件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

1. 「あんぴくん」にログイン後、[1. 掲示板]を選択します。

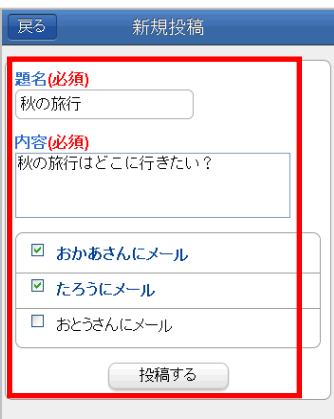


※ログイン方法については、『本マニュアル 5.3.1』をご参照ください。

2. [新規投稿]を選択します。

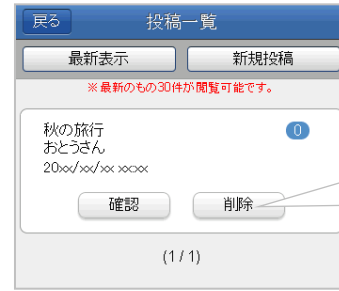


3. 題名と内容を入力し、メールを送信する家族にチェックをつけた後、「投稿する」ボタンを押します。



※題名は最大全角50文字、内容は最大全角250文字まで入力が可能です。

4. [掲示板]画面に戻り、登録したメッセージの題名、投稿者、投稿日時が表示されます。

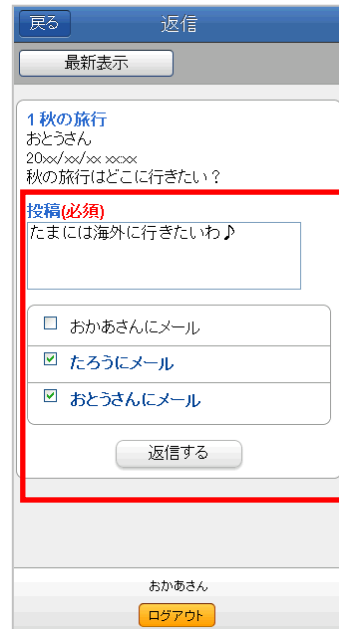


※[削除]を選択すると、登録したメッセージを削除できます。

登録したメッセージを削除する場合は、ここを選択。

### 5.6.2 家族からのメッセージへ返信する

1. 「あんぴくん」にログインし、投稿欄にメッセージを入力し、メールを送信する家族にチェックを入れた後、「返信する」ボタンを押します。



※新しくメッセージが投稿されたことを通知するメールに記載されたURLからログインできます。

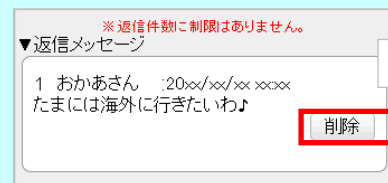
※登録通知メールからログインした場合は、「掲示板」を選択し、掲示板に表示されているメッセージの題名を選択すると返信画面が表示されます。

※投稿欄に入力できるメッセージの最大文字数は 250 文字(全角)です。返信メッセージの登録件数に制限はありません。

## ヒント

返信メッセージを削除するには...

返信画面で、削除する返信メッセージの [削除] を選択します。



## 【参考】無効アドレスについて

無効アドレス(あんぴくんからのメールを受信いただけない状態のアドレス)がある場合、下記、各画面に注意メッセージやアイコンが表示されます。

下記いずれかを行うと、アドレスの無効状態が解除されます。

- 1) メールアドレスを変更した時 2) ログイン用URLを送信した時

### ▼ログイントップ画面(PC)

管理者からのお知らせ

- 20XX/XX/XX お知らせ

e-革新サービスからのお知らせ

- 家族情報に登録されているメールアドレスに、あんぴくんからのメールを受信いただけない状態のものがあります。【登録情報】 - 【家族情報】メニューから、登録されているメールアドレスをご確認下さい。

### ▼ログイントップ画面(携帯)

1.セコム安否確認サービス  
2.掲示板  
8.本人情報  
9.ログアウト

<<管理者からのお知らせ>>

e-革新サービスからのお知らせ

家族情報に登録されているメールアドレスに、あんぴくんからのメールを受信いただけない状態のものがあります。【本人情報】 - 【家族情報】メニューから、登録されているメールアドレスをご確認下さい。

### ▼ログイントップ画面(スマホ)

e-革新サービスからのお知らせ

1件

家族情報に登録されているメールアドレスに、あんぴくんからのメールを受信いただけない状態のものがあります。【本人情報】 - 【家族情報】メニューから、登録されているメールアドレスをご確認下さい。

### ▼家族情報画面(PC)

No.	ニックネーム	続柄	使用言語	メールアドレス	ログインID	URL	編集
1	セコム 一郎	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 本人以外	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語	secmichiro@secom.co.jp	16	URL送信	編集
2	セコム 二郎	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 本人以外	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語	secomjiro@secom.co.jp	26	URL送信	編集
3		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 本人以外	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語				編集
4		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 本人以外	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語				編集
5		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 本人以外	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語				編集
6		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 本人以外	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語				編集
7		<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 本人以外	<input type="radio"/> 日本語 <input type="radio"/> 英語				編集

【登録】ボタンを押して下さい。

家族情報について

家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意ください。

メールアドレスをご確認下さい

が表示されているメールアドレスは、あんぴくんからのメールを受信いただけない状態です。メールアドレスの登録内容をご確認のうえ、登録内容の変更もしくは「URL送信」でメールが受信できることをご確認ください。

### ▼家族情報画面(携帯)

1.パスワード  
2.連絡先  
3.居住地/勤務地  
4.使用言語  
5.パスワード忘れの質問と回答  
6.家族情報【!】

■自主報告専用のURL送信

### ▼家族情報画面(スマホ)

パスワード

連絡先

居住地/勤務地

最寄拠点

使用言語

パスワード忘れの質問と回答

家族情報【!】

自主報告専用のURL送信

家族情報に登録されているメールアドレスに、無効と判定されたものがある場合にのみ、メニューに【!】を表示いたします。

【家族情報について】  
家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意ください。

【!】が表示されているメールアドレスは、あんぴくんからのメールを受信いただけない状態です。メールアドレスの登録内容をご確認のうえ、登録内容の変更もしくは「URL送信」でメールが受信できることをご確認ください。

\* 印の付いたものは必須項目です。

No.1  
ニックネーム\*:   
ログインID\*:   
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*:  URL送信

詳細

No.2  
ニックネーム\*:   
ログインID\*:   
続柄:  本人  本人以外  
使用言語:  日本語  英語  
メールアドレス\*:  URL送信

詳細

戻る

家族情報

【家族情報について】  
家族情報には、登録者ご本人とご家族の情報を登録下さい。  
※ご家族の情報のみ登録される方がいらっしゃいますので、ご注意ください。

【!】が表示されているメールアドレスは、あんぴくんからのメールを受信いただけません。メールアドレスの登録内容をご確認のうえ、登録内容の変更もしくは「URL送信」でメールが受信できることをご確認ください。

家族1

ニックネーム(必須)

ログインID(必須)

続柄  本人  本人以外

使用言語  日本語  英語

メールアドレス(必須)  URL送信

詳細 詳細を見る

無効になっているメールアドレスには、先頭に を表示いたします。

### ▼「あんぴくん」トップ画面(家族情報の続柄が「本人」として登録されている方のみ)

家族情報に登録されているメールアドレスに、あんぴくんからのメールを受信いただけない状態のものがあります。

【確認手順】  
1.e-革新サービス(ログインページ)からログインして下さい。  
2.【本人情報】-【家族情報】メニューから、メールアドレスの登録内容をご確認下さい。

1.掲示板  
2.安否の新規起動

ログイン設定: 簡易ログイン

9.ログアウト

### 【無効アドレスとは】

あんぴくんからのメールを受信いただけない状態のアドレスです。

家族情報に登録されている携帯電話のメールアドレスを対象に、過去のメール送信実績に加え、月に1回、登録されているメールアドレスの有効/無効を判定いたします。無効となったメールアドレスについては、あんぴくんのメール送信の対象外となります。

※メールアドレスクリーニング機能では、実際にメール送信は行わずに機械的に有効/無効を判定するため、メールアドレス所有者へのパケット費用は発生しません。

## 5.7 現地状況報告をする オプション

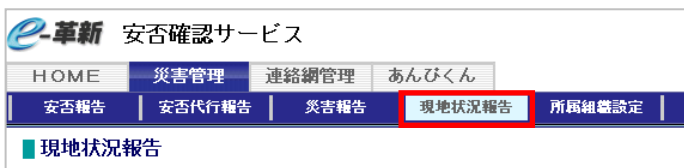
現地事業所の被災状況、電気・ガス・水道など、社会インフラの状況、重要取引先に関する情報などを確認し、管理者へ報告します。パソコン及び携帯電話から報告できます。

### ご注意

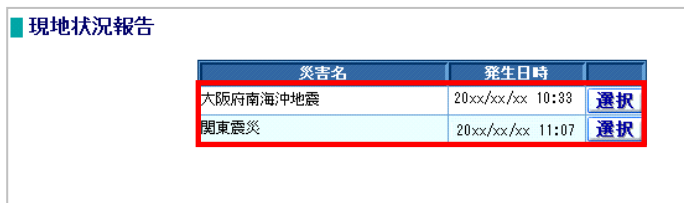
- ・利用者全員が全ての事業所に対し報告が可能ですので、ご利用の際はあらかじめ報告する代表者を決めておくなど、重複しないようご注意ください。

### 5.7.1 パソコンを利用して現地状況報告をする

1. メニューから「現地状況報告」を選択します。



2. 現地状況を報告する災害の「選択」ボタンを押します。



※災害が1つの場合、この画面は表示されません。直接次の画面に移ります。

3. 報告する現地状況報告名を選択します。



※現地状況報告組織がすべて表示されます。該当組織を絞り込んで表示する場合は、組織コードまたは現地状況報告名で検索してください。(部分一致検索)



4. 現地状況が表示されているチェック項目ごとに選択し、コメントを入力した後、「報告」ボタンを押します。

※各項目の詳細については項目説明表 5.3 をご参照ください。

▼項目説明表 5.3

項目名	必須	桁	説明
災害名	—	—	災害の名称が表示されます。
現地状況報告名	—	—	現地報告する事業所の現地状況報告名が表示されます。
チェックシート	○	—	チェック項目の該当している箇所チェックをつけます。 ※チェックシートの項目は管理者が作成し登録します。 (実際の項目は画面とは異なります。)
コメント		800(400)	現地の詳細情報を入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

5. 「報告します。よろしいですか?」のメッセージが表示されるので、「OK」を選択します。「報告が完了しました」のメッセージが表示されると、現地状況報告が完了します。

ヒント

既に現地状況報告されている場合、直前に報告した内容が表示されます。前回の報告内容を変更する場合は、内容を変更し[報告]ボタンを押すと、新たに登録した内容が上書きされます。

## 5.7.2 スマートフォンを利用して現地状況報告をする

1. メニューから[現地状況報告]を選択します。  
または、安否報告画面の[現地状況報告]を選択します。

戻る メニュー

- 災害管理
  - 安否報告 >
  - 安否代行報告 >
  - 災害報告 >
  - 現地状況報告 >**
- 連絡網管理
  - 連絡報告 >
  - 連絡代行報告 >

家屋の状態(必須)

- 不明
- 無事
- 半壊
- 全壊

報告

現地状況報告

2. 現地状況を報告する災害の名称を選択します。

戻る 現地状況報告 メニュー

災害一覧

- 〇〇地域 震度〇強** >  
(発生日時: 20XX/X/X 00:00)
- 【訓練】関東震災 >  
(発生日時: 20XX/X/X 00:00)

※災害が1つの場合、この画面は表示されません。直接次の画面に移ります。

3. 報告する現地状況報告名を選択します。

戻る 現地状況報告 メニュー

報告対象検索

〇〇地域 震度〇強

報告対象選択

- 01000 東京本社** >
- 02000 大阪支社 >

※現地状況報告組織がすべて表示されます。該当組織を絞り込んで表示する場合は、組織コードまたは現地状況報告名で検索してください。(部分一致検索)

4. 現地状況を表示されているチェック項目ごとに選択し、コメントを入力した後、「報告」ボタンを押します。

戻る 現地状況報告 メニュー

〇〇地域 震度〇強

東京本社

ライフライン

- 電気は使用可能か
- ガスは使用可能か
- 水道は使用可能か
- 電話は使用可能か
- 食料・飲料水の確保は十分か
- 生活必需品の確保は十分か

備蓄品チェック

- 防災備蓄品は足りているか

コメント

入力してください:

報告

各項目の詳細については項目説明表 5.4 をご参照ください。

▼項目説明表 5.4

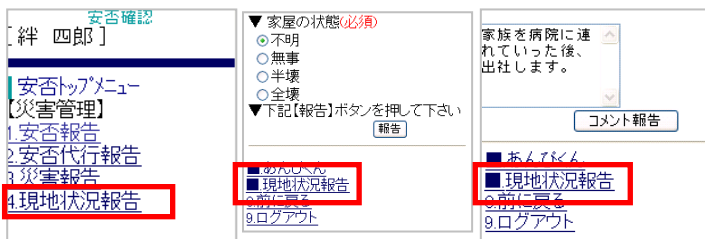
項目名	必須	桁	説明
災害名	—	—	災害の名称が表示されます。
現地状況報告名	—	—	現地報告する事業所の現地状況報告名が表示されます。
チェックシート	○	—	チェック項目の該当している箇所にチェックをつけます。 ※チェックシートの項目は管理者が作成し登録します。(実際の項目は画面とは異なります。)
コメント		800(400)	現地の詳細情報を入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

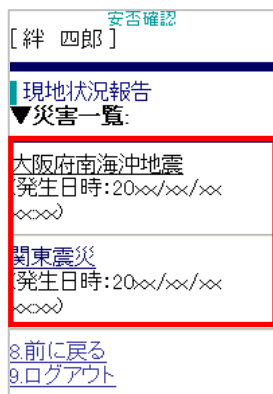
5. 「報告が完了しました」のメッセージが表示されると、現地状況報告が完了します。

### 5.7.3 携帯を利用して現地状況報告をする

1. メニューから[現地状況報告]を選択します。  
または、安否報告画面(コメント報告画面)の[現地状況報告]を選択します。

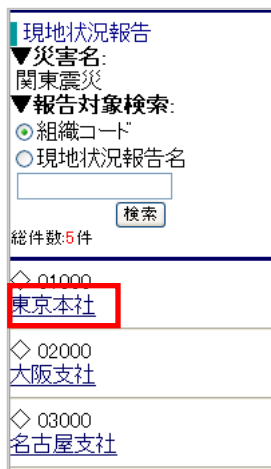


2. 現地状況を報告する災害の名称を選択します。



※災害が1つの場合、この画面は表示されません。直接次の画面に移ります。

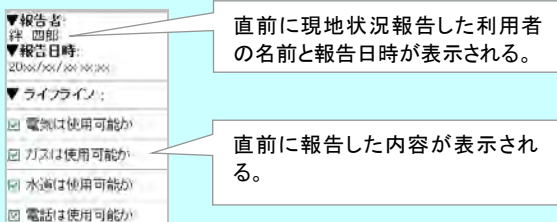
3. 報告する現地状況報告名を選択します。



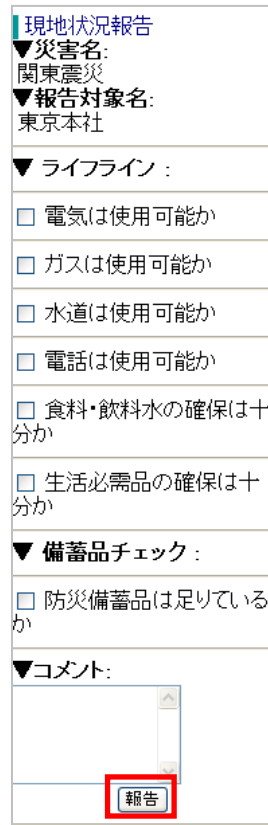
※現地状況報告組織がすべて表示されます。該当組織を絞り込んで表示する場合は、組織コードまたは現地状況報告名で検索してください。(部分一致検索)

### ヒント

既に現地状況報告されている場合、直前に報告した内容が表示されます。前回の報告内容を変更する場合は、内容を変更し[報告]ボタンを押すと、新たに登録した内容が上書きされます。



4. 現地状況を表示されているチェック項目ごとに選択し、コメントを入力した後、「報告」ボタンを押します。



※各項目の詳細については項目説明表 5.5 をご参照ください。

▼項目説明表 5.5

項目名	必須	桁	説明
災害名	—	—	災害の名称が表示されます。
現地状況報告名	—	—	現地報告する事業所の現地状況報告名が表示されます。
チェックシート	○	—	チェック項目の該当している箇所にチェックをつけます。 ※チェックシートの項目は管理者が作成し登録します。(実際の項目は画面とは異なります。)
コメント		800(400)	現地の詳細情報を入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

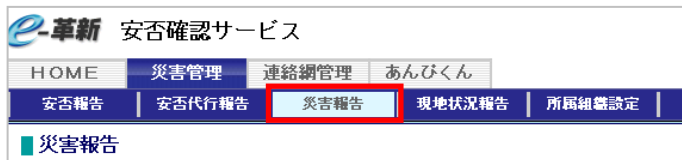
5. 「報告が完了しました」のメッセージが表示されると、現地状況報告が完了します。

## 5.8 災害報告をする(選択機能)

災害や事故に遭遇した場合、管理者へ状況を報告できます。管理者は他の利用者の安否確認の必要性があるかを判断します。

### 5.8.1 パソコンを利用して災害報告する

#### 1. メニューから「災害報告」を選択します。



#### 2. 各項目を入力し、「報告」ボタンを押します。

- ①災害名・災害名カナ・発生日時を入力します。
- ②災害種別をリストボックスから選択します。
- ③発生場所・詳細を入力します。

※各項目の詳細については項目説明表 5.6 をご参照ください。

#### ▼項目説明表 5.6

項目名	必須	桁	入力方式	説明
災害名	○	100(50)		発生した災害の名称を入力します。
災害名カナ		(-)100	全角・カナ	同上
発生日時		—	半角・数字	災害発生日時を YYYYMMDDhhmm 形式で入力します。
災害種別	○	—		災害の種類をリストボックスから選択します。
発生場所		100(50)		災害が発生した地域を入力します。
詳細		2000(1000)		災害の詳細情報を入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

#### 3. 「登録します。よろしいですか?」のメッセージが表示されるので、「OK」を選択します。 「登録が完了しました」のメッセージが表示されると、災害報告が完了します。

## 5.8.2 スマートフォンを利用して災害報告する

### 1. メニューから[災害報告]を選択します。

戻る      メニュー

災害管理

- 安否報告 >
- 安否代行報告 >
- 災害報告** >
- 現地状況報告 >

連絡網管理

- 連絡報告 >
- 連絡代行報告 >

### 2. 各項目を入力し、「報告」ボタンを押します。

戻る      災害報告      メニュー

身のまわりで発生している災害や事故について、管理者宛てに報告を行う画面です。

**災害名(必須)**  
入力してください:

**災害名カナ**

**発生日時**  
20XX 年  
XX 月 XX 日  
XX 時 XX 分

**災害種別(必須)**  
[選択してください]

**発生場所**

**詳細**

**報告**

- ① 災害名、災害名カナ、発生日時を入力します。
- ② 災害種別をリストボックスから選択します。
- ③ 発生場所、詳細を入力します。
- ④ 最後に「報告」ボタンを押します。

※各項目の詳細については項目説明表 5.7 をご参照ください。

▼項目説明表 5.7

項目名	必須	桁	入力方式	説明
災害名	○	100(50)		発生した災害の名称を入力します。
災害名カナ		-(100)	全角・カナ	同上 全角・カナ
発生日時		—	半角・数字	災害発生日時をYYYYMMDDhhmm形式で入力します。
災害種別	○	—		災害の種類をリストボックスから選択します。
発生場所		100(50)		災害が発生した地域を入力します。
詳細		2000(1000)		災害の詳細情報を入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

### 3. 「登録が完了しました」のメッセージが表示されると、災害報告が完了します。

## 5.8.3 携帯を利用して災害報告する

1. メニューから[災害報告]を選択します。

2. 各項目を入力し、「報告」ボタンを押します。

① 災害名、災害名カナ、発生日時を入力します。

② 災害種別をリストボックスから選択します。

③ 発生場所、詳細を入力します。

④ 最後に「報告」ボタンを押します。

※各項目の詳細については項目説明表 5.8 をご参照ください。

▼項目説明表 5.8

項目名	必須	桁	入力方式	説明
災害名	○	100(50)		発生した災害の名称を入力します。
災害名カナ		—(100)	全角・カナ	同上 全角・カナ
発生日時		—	半角・数字	災害発生日時をYYYYMMDDhhmm形式で入力します。
災害種別	○	—		災害の種類をリストボックスから選択します。
発生場所		100(50)		災害が発生した地域を入力します。
詳細		2000 (1000)		災害の詳細情報を入力します。

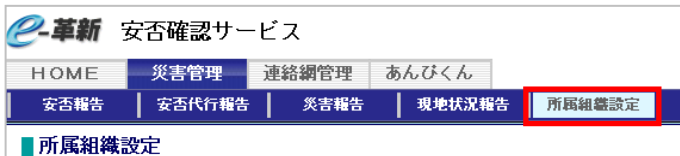
※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

3. 「登録が完了しました」のメッセージが表示されると、災害報告が完了します。

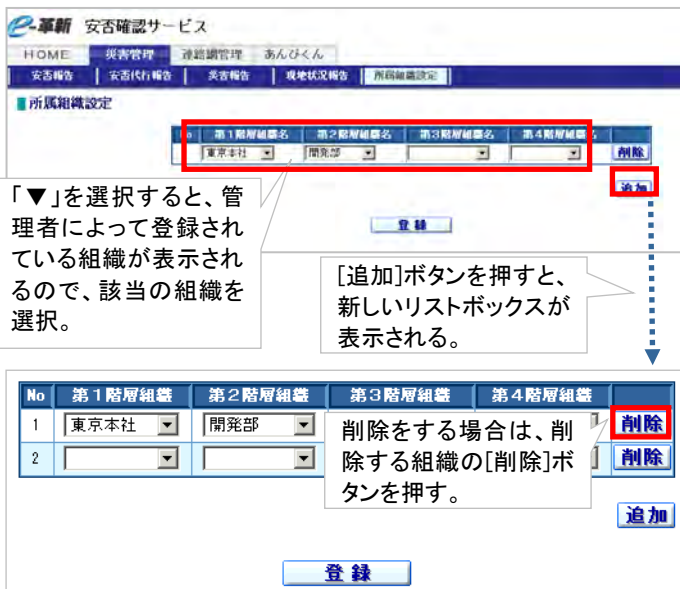
## 5.9 所属組織を設定する(選択機能)

ログインしている利用者本人の所属組織の登録や変更をおこないます。

### 1. メニューから「所属組織設定」を選択します。



### 2. 所属組織(第1階層～第4階層)をリストボックスから選択します。



※複数の組織に所属している場合は、[追加]ボタンを押して、新しいリストボックスを表示させ、所属組織(第1階層～第4階層)を選択します。

※所属を削除する場合は、該当する組織行の[削除]ボタンを押します。

※最大5つの組織に所属できます。

### 3. 「登録」ボタンを押します。「登録します。よろしいですか?」のメッセージが表示されるので、「OK」を選択します。「登録が完了しました」のメッセージが表示されると、所属組織の追加(変更・削除)が完了します。

#### ご注意

- ・追加、変更、削除を行った後は必ず「登録」ボタンを押して「登録が完了しました」のメッセージを確認してください。

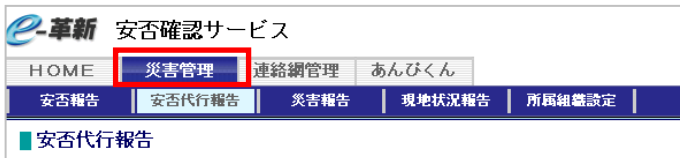
## 5.10 他の利用者の安否を代行報告する(選択機能)

インターネットを利用して、他の利用者の安否状況や出社可否などを代行して報告できます。

※設定により、代行報告する対象者をユーザーIDおよび氏名で検索できる場合があります。詳細は次頁ヒントをご参照ください。

### 5.10.1 パソコンを利用して代行報告する

1. メニューから「安否代行報告」を選択します。



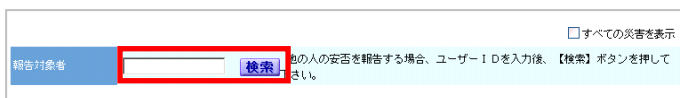
e-革新 安否確認サービス

HOME 災害管理 連絡網管理 あんびくん

安否報告 安否代行報告 災害報告 現地状況報告 所属組織設定

安否代行報告

2. 安否を代行報告する利用者のユーザーIDを入力し、[検索]ボタンを押します。

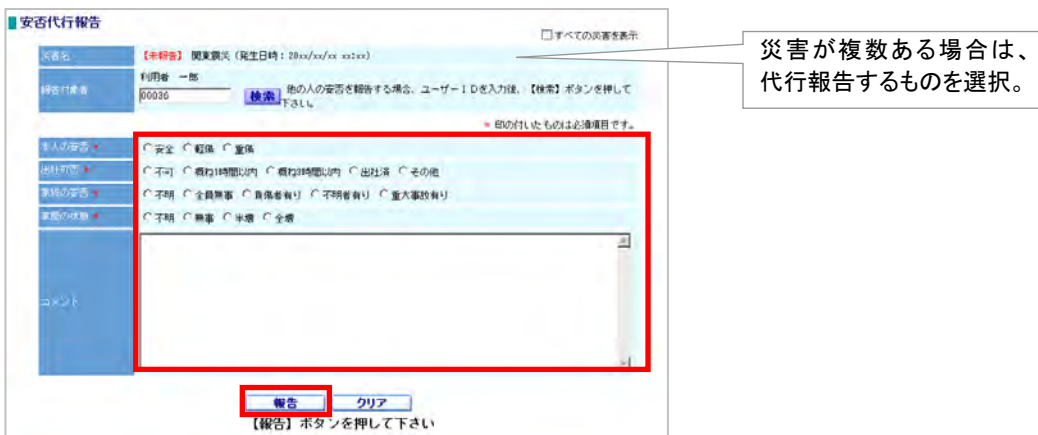


すべての災害を表示

報告対象者   別の人の安否を報告する場合、ユーザーIDを入力後、【検索】ボタンを押して下さい。

3. 災害名と代行報告をする利用者名が表示されます。

報告内容を項目(本人の安否・出社可否など)ごとに選択し、コメントがあれば入力し、「報告」ボタンを押します。「報告します。よろしいですか?」のメッセージが表示されるので「OK」を選択します。「報告が完了しました」のメッセージが表示されると、安否の代行報告が完了します。



安否代行報告  すべての災害を表示

災害名  【未報告】 関東震災 (発生日時: 2011/03/11 14:46:00)

報告対象者  利用者 一部  別の人の安否を報告する場合、ユーザーIDを入力後、【検索】ボタンを押して下さい。

\* 目的の付いたものは必須項目です。

本人の安否  安全  軽傷  重傷

出社可否  不可  概ね1時間以内  概ね2時間以内  出社済  その他

家族の安否  不明  全員無事  負傷者有り  不明者有り  重大事故有り

家族の状況  不明  無事  半壊  全壊

コメント

【報告】ボタンを押して下さい

災害が複数ある場合は、代行報告するものを選択。



## 5.10.2 スマートフォンを利用して代行報告する

1. メニューから[安否代行報告]を選択します。

The screenshot shows a mobile application menu. At the top, there are buttons for '戻る' (Back) and 'メニュー' (Menu). Below this is a list of menu items: '災害管理' (Disaster Management), '安否報告' (Status Report), '安否代行報告' (Proxy Status Report), '災害報告' (Disaster Report), and '現地状況報告' (On-site Status Report). Underneath is another section '連絡網管理' (Contact Network Management) with items '連絡報告' (Contact Report) and '連絡代行報告' (Proxy Contact Report). The '安否代行報告' item is highlighted with a red box.

2. 安否を代行報告する利用者の「ユーザーID」を報告対象者ID欄に入力し、「検索」ボタンを押します。  
災害一覧が表示されるので安否を代行報告する災害の名称を選択します。

The screenshot shows the search screen for proxy status reports. It has a top bar with '戻る' (Back), '安否代行報告' (Proxy Status Report), and 'メニュー' (Menu). Below is a search condition section with '検索条件' (Search Condition) and a text input field for '報告対象者ID(必須):' (Reportee ID) containing '00035'. There is a checkbox for '表示区分:' (Display Category) with the option 'すべての災害を表示' (Display all disasters). A red box highlights the '検索' (Search) button. To the right is a '災害一覧' (Disaster List) section with two entries: '未報告' (Not Reported) and '報告済' (Reported). The '未報告' entry is highlighted with a red box and contains '〇〇地域 震度5強 (発生日時: 20XX/X/X 00:00)'. The '報告済' entry contains '〇〇地域 震度5強 (発生日時: 20XX/X/X 00:00)'.

災害が1つの場合、この画面は表示されません。直接次の画面に移ります。

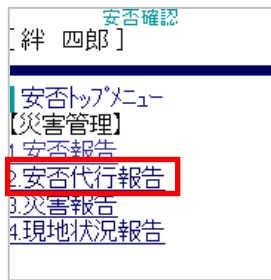
3. 報告対象者名欄に代行報告をする利用者が表示されていることを確認します。代行報告の内容を項目(本人の安否・出社可否など)ごとに選択し、「報告」ボタンを押します。

The screenshot shows the proxy status report form. At the top, there are buttons for '戻る' (Back), '安否代行報告' (Proxy Status Report), and 'メニュー' (Menu). Below is a header for '〇〇地域 震度5強'. The '報告対象者名:' (Reportee Name) is '利用者 太郎'. There are three main sections: '本人の安否(必須)' (Personal Status) with options '安全' (Safe), '軽傷' (Minor Injury), and '重傷' (Major Injury); '出社可否(必須)' (Attendance) with options '不可' (Not Possible), '概ね1時間以内' (Approx. 1 hour), '概ね3時間以内' (Approx. 3 hours), '出社済' (Already Attended), and 'その他' (Other); and '家族の安否(必須)' (Family Status) with options '不明' (Unknown), '全員無事' (Everyone Safe), '負傷者有り' (Injured), '不明者有り' (Unknown), and '重大事故有り' (Major Accident). There is also a '家屋の状態(必須)' (House Status) section with options '不明' (Unknown), '無事' (Safe), '半壊' (Partially Destroyed), and '全壊' (Totally Destroyed). A red box highlights the '報告' (Report) button at the bottom.

4. 「報告が完了しました」のメッセージが表示されると代行報告が完了します。コメントがある場合は続けてコメントを入力し、[コメント報告]ボタンを押します。

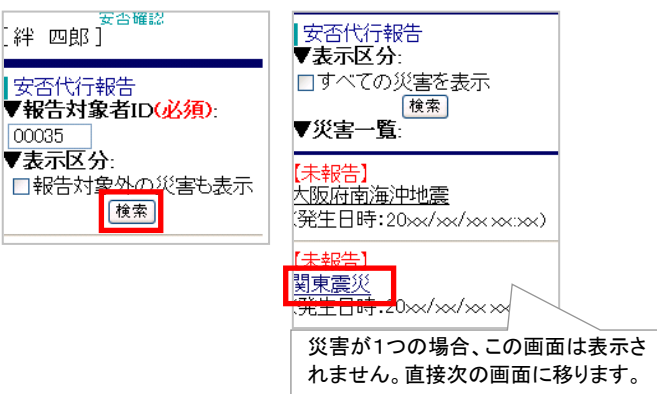
## 5.10.3 携帯を利用して代行報告する

1. メニューから[安否代行報告]を選択します。



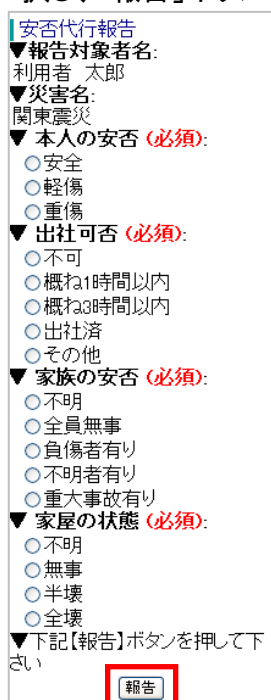
2. 安否を代行報告する利用者の「ユーザーID」を報告対象者ID欄に入力し、「検索」ボタンを押します。

災害一覧が表示されるので安否を代行報告する災害の名称を選択します。

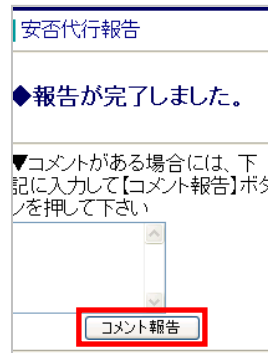


災害が1つの場合、この画面は表示されません。直接次の画面に移ります。

3. 報告対象者名欄に代行報告をする利用者名が表示されていることを確認します。代行報告の内容を項目(本人の安否・出社可否など)ごとに選択し、「報告」ボタンを押します。



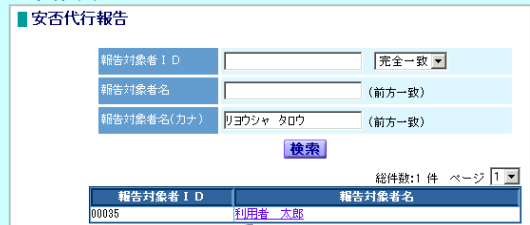
4. 「報告が完了しました」のメッセージが表示されると代行報告が完了します。コメントがある場合は続けてコメントを入力し、「コメント報告」ボタンを押します。



### ヒント

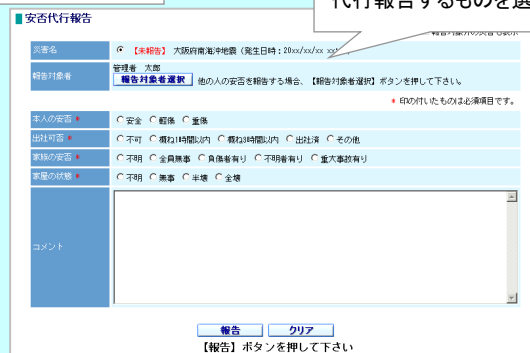
設定により、報告対象者をユーザーID、および氏名で検索することができます。

▼PC画面イメージ

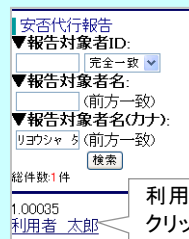


利用者名称をクリック。

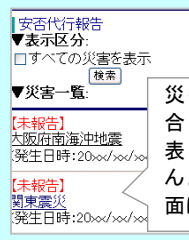
災害が複数ある場合は、代行報告するものを選択。



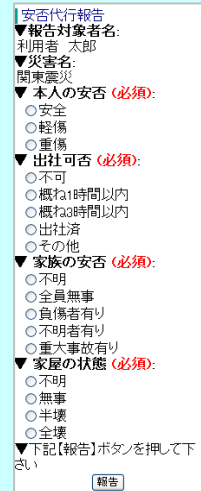
▼携帯電話画面イメージ



利用者名称をクリック。



災害が1つの場合、この画面は表示されません。直接次の画面に移ります。

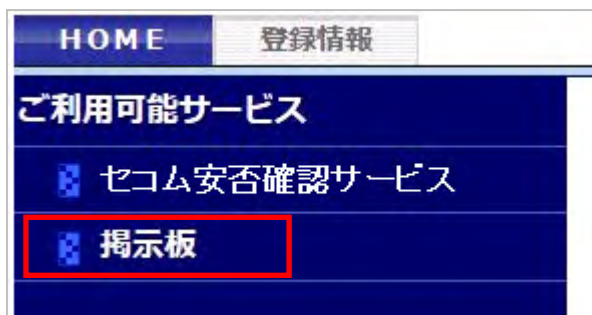


## 5.11 掲示板を利用する(選択機能)

利用者全員がメッセージの投稿と参照ができるので、情報交換ができます。

### 5.11.1 パソコンを利用して新しいメッセージを登録する

1. 「ご利用可能サービス」から「掲示板」を選択します。



2. メニューから「新規投稿」を選択します。

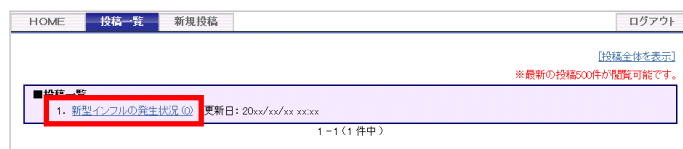
3. タイトルとメッセージを入力し、「投稿する」ボタンを押します。

メッセージ入力後、「確認」ボタンを押すと入力バイト数が表示されます。

※新規メッセージは500件まで登録できます。登録したメッセージが500件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

※各項目の詳細については項目説明表 5.9 をご参照ください。

4. 「投稿一覧」画面に新しいメッセージのタイトルが表示されます。



5. タイトルを選択すると、投稿されたメッセージの内容が確認できます。

「返信」ボタンを押すと、返信メッセージの入力欄が表示され、メッセージに対する返信ができます。

※返信メッセージは500件まで登録できます。登録したメッセージが500件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

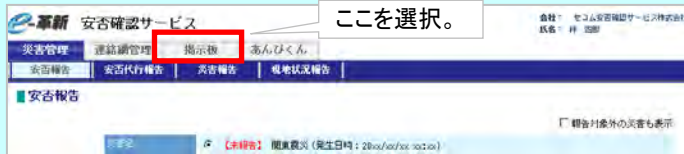
▼ 項目説明表 5.9

項目名	必須	桁	説明
タイトル		100(50)	タイトルを入力します。
メッセージ	○	600(300)	メッセージを入力します。

※( )の数字は全角で入力した際の桁数です。

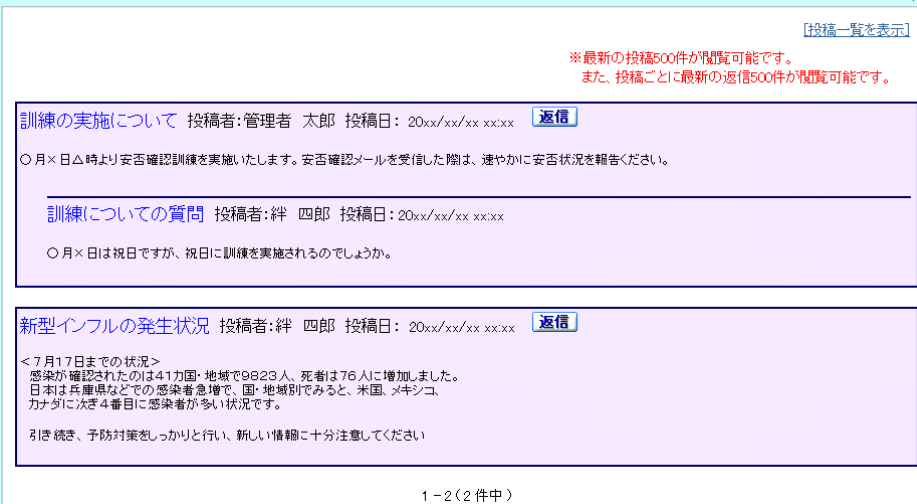
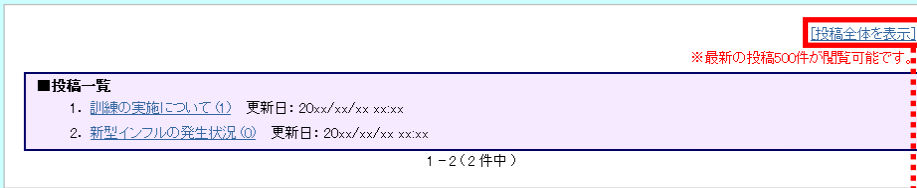
ヒント

安否確認メールに記載されたURLからログインし、下記画面が表示された場合は、画面内のメニューから直接掲示板が利用できます。



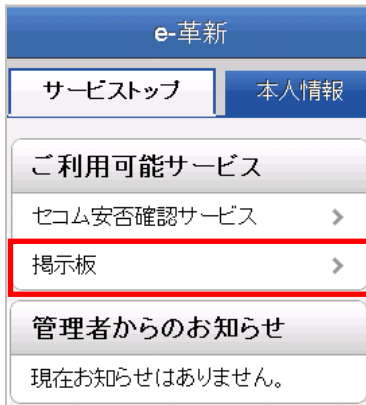
ヒント

[投稿全体を表示]を選択すると、全体を表示できます。

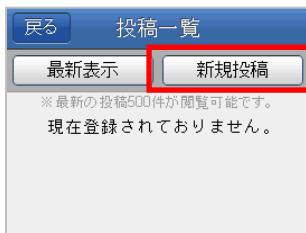


## 5.11.2 スマートフォンを利用して新しいメッセージを登録する

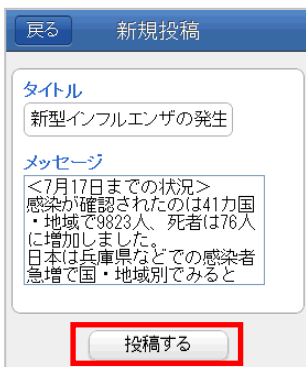
1. ホームページから「掲示板」を選択します。



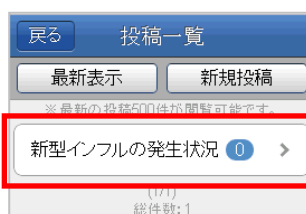
2. [新規投稿]ボタンを押します。



3. タイトルとメッセージを入力し、「投稿する」ボタンを押します。



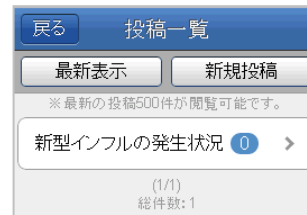
4. 掲示板に新しいメッセージのタイトルが表示されます。



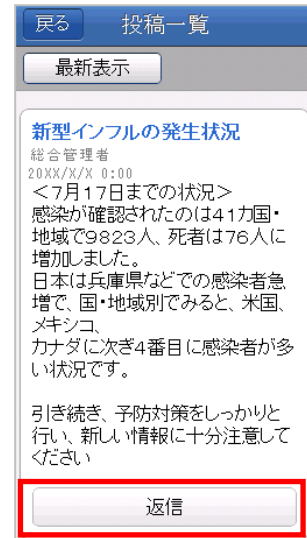
※新規メッセージは500件まで登録できます。登録したメッセージが500件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

## 5.11.3 スマートフォンを利用してメッセージに返信する

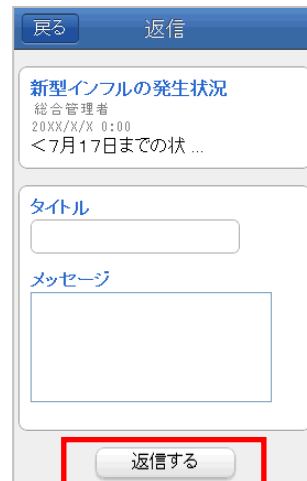
1. 返信するメッセージの件名を選択します。



2. 掲示板に表示されているメッセージを確認し、[返信]ボタンを押します。



3. タイトルとメッセージを入力し、[返信する]ボタンを押します。



※返信メッセージは500件まで登録できます。登録したメッセージが500件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

## 5.11.4 携帯を利用して新しいメッセージを登録する

1. ホームページから「掲示板」を選択します。

e-革新  
[ 絆 四郎 ]  
1.セコム安否確認サービス  
2.掲示板  
8.本人情報  
9.ログアウト  
<<管理者からのお知らせ>>

2. [新規投稿]ボタンを押します。

掲示板  
[ 絆 四郎 ]  
新規投稿  
総件数: 0  
※最新の投稿500件が閲覧可能です。

3. タイトルとメッセージを入力し、「投稿する」ボタンを押します。

タイトル  
:100/バイト(全角50文字)以内  
新型インフルの発生状況  
メッセージ  
:600/バイト(全角300文字)以内  
<7月17日までの状況  
>感染が確認されたのは41カ国・地域で  
投稿する

4. 掲示板に新しいメッセージのタイトルが表示されます。

掲示板  
[ 絆 四郎 ]  
新規投稿  
総件数: 1  
※最新の投稿500件が閲覧可能です。  
□ 新型インフルの発生状況  
①

※新規メッセージは500件まで登録できます。登録したメッセージが500件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

## 5.11.5 携帯を利用してメッセージに返信する

1. 返信するメッセージの件名を選択します。

掲示板  
[ 絆 四郎 ]  
新規投稿  
総件数: 1  
※最新の投稿500件が閲覧可能です。  
□ 新型インフルの発生状況  
①  
(1/1 ページ)

2. 掲示板に表示されているメッセージを確認し、「返信」ボタンを押します。

※最新の返信500件が閲覧可能です。  
▼新型インフルの発生状況  
管理者 太郎  
20xx/xx/xx xx:xx  
<7月17日までの状況>  
感染が確認されたのは41カ国・地域で9823人、死者は76人に増加しました。  
日本は兵庫県などでの感染者急増で、国・地域別で見ると、米国、メキシコ、カナダに次ぎ4番目に感染者が多い状況です。  
引き続き、予防対策をしっかり行い、新しい情報に十分注意してください  
返信

3. タイトルとメッセージを入力し、「返信する」ボタンを押します。

▼新型インフルの発生状況  
<7月17日までの状況...>  
タイトル  
:100/バイト(全角50文字)以内  
WHO警戒フェーズ「E」  
メッセージ  
:600/バイト(全角300文字)以内  
新型インフルエンザの拡大を受け、世界保健機関(WHO)  
返信する

※返信メッセージは500件まで登録できます。登録したメッセージが500件を超えた場合は、古いメッセージから削除されます。

## 5.12 位置情報お知らせ機能を利用する(選択機能)

GPS機能付き携帯電話から現在地の位置情報を管理者に送信します。また、GPS機能付き携帯電話以外でも現在地を通知できる携帯電話では基地局の情報を登録できます。

### ご注意

・スマートフォンをご利用の場合、位置情報お知らせ機能を利用する場合は、GPS機能をご利用いただける設定になっている必要があります。

### 5.12.1 スマートフォンを利用して位置情報を報告する

#### 1. 安否報告後、位置情報を報告します。

The diagram shows a three-step process on a smartphone app. Step 1: The 'Safety Report' screen with options for '本人の安否(必須)' (Safety, Slightly injured, Severely injured) and '出社可否(必須)' (Cannot go to work, Within 1 hour, Within 3 hours, Out of office, Other). Step 2: A confirmation screen '報告が完了しました。' (Report completed) with a red box around the '位置情報報告' (Report location information) button. Step 3: A 'Comments' screen '報告が完了しました。' (Report completed) with a text input field and a 'コメント報告' (Report comment) button. A red dashed arrow connects the '位置情報報告' button in step 2 to the 'コメント' field in step 3. A red note states: '※GPS 対応していない携帯については、「ご使用の携帯機種では、位置を知らせる機能はありません。」というメッセージが表示されます。' (For mobile phones not compatible with GPS, a message will be displayed: 'The mobile phone model you are using does not have a location notification function.')

### 5.12.2 携帯を利用して位置情報を報告する

#### 1. 安否報告後、位置情報を報告します。

The diagram shows a three-step process on a mobile app. Step 1: The 'Safety Report' screen with a list of options including '本人の安否(必須)', '出社可否(必須)', and '家族の安否(必須)'. Step 2: A confirmation screen '安否報告' (Safety Report) with a red box around the '位置情報報告' (Report location information) button. Step 3: A 'Safety Report Proxy Report' screen '安否代行報告' (Safety Report Proxy Report) with a text input field and a 'コメント報告' (Report comment) button. A red dashed arrow connects the '位置情報報告' button in step 2 to the text input field in step 3. A red note states: '※GPS 対応していない携帯については、「ご使用の携帯機種では、位置を知らせる機能はありません。」というメッセージが表示されます。' (For mobile phones not compatible with GPS, a message will be displayed: 'The mobile phone model you are using does not have a location notification function.')

## 6. Q&A

---

よくあるご質問についてまとめています。



## 6.1 よくあるご質問について

■ログイン方法	
Q ログインできない	A
Q パスワード通知を利用して受信したパスワードでログインできません。	A <p>パスワードを間違えて連続入力すると、パスワードが無効になりログインができなくなります。ログインページの「パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定をお願いいたします。</p> <p>※手順の詳細は「利用者用操作マニュアル」の『パスワードを再設定する(パスワードを忘れた場合、ログインできない場合)』をご確認ください。</p> <p>ご登録いただいているメールアドレスが利用出来ない場合等は、貴社の管理担当部署に(SCMをご利用の場合は取引先の管理担当部署に)パスワード初期化の依頼をしてください。</p> <p>パスワードが初期パスワードにリセットされ、ログインできる状態になります。</p>
■本人情報を登録する/安否確認メールを受信したら(災害発生時)	
Q 携帯電話にメールが届かない！	A <p>携帯電話側で迷惑メール設定をしているためにメールが受信できない可能性があります。携帯電話のメール設定を確認し、</p> <p>admin@pa.e-kakushin.com 及び message@pa.e-kakushin.com</p> <p>からのメールを受信できるよう設定してください。</p> <p>(ドメイン指定受信をされている場合は、pa.e-kakushin.com ドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。)</p> <p>また URL 付きメールを受信できるよう設定してください。</p>
Q メールアドレスの登録を行ったところ迷惑メールが届くようになりました。	A <p>メールアドレスの登録は、基本的にはインターネットを利用したWebによる登録を主としていますが、登録時のデータ通信処理においては暗号化通信を行っておりますので、第三者に読み取られることはありません。</p> <p>また個人情報に関する管理は、基本的にはご本人様がWebでアクセスする以外は閲覧できないこと(管理者であっても閲覧不可)、また例え弊社のシステム管理者でも情報の閲覧については、別の管理部署にアクセス申請を行い、ID発行されないとアクセスできないことから、第三者に情報が漏れることはありません。</p> <p>(弊社個人情報保護指針)  <a href="http://www.secomtrust.net/privacy/index.html">http://www.secomtrust.net/privacy/index.html</a></p> <p>個人情報の利用目的につきましては、e-革新サービスログイン後の登録情報変更画面にも掲載しております。</p> <p>迷惑メールについては、迷惑メール対策を全く設定されていない場合に、突然メールが来るようになる場合があります。その後、メール送信できることがわかると、他の迷惑メールも頻繁に来るようになるようです。</p>
■安否確認メールを受信したら(災害発生時)	
Q 携帯で安否確認メールに記載されたURLに接続したら、画面が白く表示された。	A <p>ソフトバンク携帯をご利用の場合、安否確認メールを全文受信していないために、メールに記載されたURLが途中で切れてしまっている可能性があります。必ずメールを全文受信してからURLに接続してください。</p>

<p><b>Q</b> 携帯電話で安否確認サービスに接続したら、画面が正しく表示されない。</p>	<p><b>A</b></p>	<p>画面の表示設定をご確認ください。フルブラウザモードや PC ビューアでアクセスすると画面が正しく表示されない場合があります。</p>
<p><b>Q</b> PCで安否確認サービスに接続したら、画面が正しく表示されない。</p>	<p><b>A</b></p>	<p>JavaScript を有効にしないと画面が正しく表示されない場合があります。また、クッキー(Cookie)情報を使用しているため、無効にするとサービスが使えなくなりますのでご注意ください。</p>
<p><b>Q</b> 電話での安否報告にIP電話は利用できますか。</p>	<p><b>A</b></p>	<p>IP電話はブロードバンド回線を用いているため、まれに雑音が含まれることがあります。そのため、電話(音声自動応答)による安否報告ではシステム側で信号音を正確に認識できず、報告ができない場合があります。</p>
<p><b>Q</b> 電話での安否報告に携帯電話は利用できますか。</p>	<p><b>A</b></p>	<p>基本的に携帯電話からの報告は可能です。ただし、通信状況によりシステム側で信号音を認識できず、報告ができない場合があります。</p> <p>また、省電力モード(画面が暗くなった状態)に切り替わると信号音が発信されず、システム側で報告内容を認識できません。プリペイド携帯などをご利用の場合、省電力モードに切り替わる時間が短く設定されている場合がありますので、設定をご確認ください。</p>
<p><b>Q</b> 電話での安否報告でアナウンスの途中でボタンを押しても問題ありませんか。</p>	<p><b>A</b></p>	<p>アナウンスの途中でボタン操作をされた場合、システム側で信号音を認識できず、報告することができません。</p>

**セコムトラストシステムズ株式会社**